شکایت کیسے کی جائے:
ہمارے ویب سائٹ بتائے گا کہ شکایت کرنے کا کیا طریقہ ہے۔

شکایت کیا ہے؟
یہ رہنمائی آپ کے مقدمے سے متعلق شکایت کے لیے ہے جو پینل کے اسٹاف اور/یا ممبران کررہے ہیں۔ اگر آپ اپنے مقدمے کے فیصلے اور ممبران کے ذریعے اس نتیجے تک پہنچنے کے مراحل سے ناخوش ہیں تو اپیل کے لیے سب سے موزوں جگہ ہے:

- کرایہ تجزیہ کمیٹی اور کرایہ ٹریبیونل مقدموں کے سلسلے میں عدالت
- لیز ہولڈ ویلوایشن ٹریبیونل سے متعلق مقدمات کے سلسلے میں لینڈس ٹریبیونل شکایت کیسے کی جائے۔

اگر آپ اپنی کمیٹی یا تریبیونل کے ممبران یا کسی ایک خاص ممبر کے خلاف شکایت کرنا چاہتے ہیں تو آپ کو ہمارے دفتری صفحہ پر دیے گئے پتے پر پینل کے صدر کے نام لکھنا ہوگا۔ اپنے مقدمات سے متعلق موصولہ خطوط کو پڑھنے کے بعد آپ یہ جان جائیں گے کہ صحیح پینل کون سا ہے۔

اگر آپ سمجھتے ہیں کہ آپ کے مقدمے کی سنوائی ٹھیک نہیں ہوئی اور آپ پینل اسٹاف کے خلاف شکایت کرنا چاہتے ہیں تو آپ ہمارے دفتری صفحہ پر موجود پتے پر سینٹر سیکریٹری کے نام شکایت نامہ لکھیں۔

اگر آپ صدر یا نائب صدر سے متعلق ذاتی شکایت کرنا چاہتے ہیں تو آپ کو سینئر صدر سے شکایت کرنی چاہئے جو کارپوریٹ اکائی کا حصہ ہے۔ اس کا پتہ ہمارے دفتری صفحہ پر درج ہے۔ وہ آر پی ٹی ایس انتظامیہ بورڈ کے دو یا تین ممبران کا انتخاب کرکے اپیل پر سنوائی سے متعلق فیصلہ کرے گی۔

اگر آپ کو پینل سیکریٹری کے برتاؤ سے شکایت ہے تو آپ آپریشنز ڈائرکٹر سے شکایت کرسکتے ہیں جو کارپوریٹ اکائی کا حصہ ہے اور اس کا پتہ ہمارے دفتری صفحہ پر درج ہے۔

اگر آپ کو سینئر صدر سے شکایت ہے تو آپ کود رج ذیل محکموں کو خط لکھنا ہوگا۔
ڈویژن کے سربراہ
ہاؤسنگ پرائیویٹ سیکٹر ڈویژن
دفتر نائب وزیر اعظم
ایلانڈ ہاؤس
بریسینڈن پلیس
لندن۔ ایس ڈبلیو 1ای 5ڈی یو

آپ اپنی شکایت کو ایک خط یا نوٹ کی شکل میں اس طرح سیٹ کریں کہ آپ کے شکایت کے اہم نکات اس میں شامل ہو جائیں اور یہ بھی کہ آپ کو کس چیز کے بارے میں لگتا ہے کہ اسے ٹھیک طرح سے نہیں سمجھا گیا۔ آپ کو باقاعدہ شکایت نہیں کرنی ہے مگر اس شکایت نامے میں درج ذیل باتیں ہونی چاہئیں:
- مقدمے کا ریفرنس نمبر یا پینل کے ذریعے خطوط کے لیے استعمال کیا گیا نمبر
- اسے مزید پختہ بنانے کے لیے آپ اسی جگہ یا جگہوں کے لیے درج کیجئے جس کا مقدمہ جاری ہے۔

اس کے بعد کیا ہوگا؟
آپ کی شکایت کو فوری طور پر اور بہتر ڈھنگ سے حل کرنے کی کوشش کی جائے گی۔ شکایت نامے کی رسید کام کے دو دنوں میں اس کا تفصیلی رد عمل (یا پھر اس وجہ کی تفصیل کہ اس مقدمے میں تاخیر کیوں ضروری ہے) کام کے 15دنوں میں بھیج دیا جائے گا۔

اگر کسی ممبر سے متعلق شکایت کی نوعیت سنگین ہے اور اس کے سبب کسی کی نوکری جانے کا خطرہ ہوتو اسکی جانچ ایک غیر جانبدار جج کے ذریعے کروائی جائے گی۔ ایسے معاملات میں، تفتیش کے دوران ہونے والے تاخیر سے متعلق آپ کو آگاہ کیا جائے گا۔

شکایت کی سنوائی سے ناخوش ہونے پر اپیل
اگر آپ کسی پینل ممبر کی شکایت سے متعلق کسی پینک کے صدر کے ذریعے کی گئی سنوائی سے ناخوش ہیں تو اس کی شکایت کا رپوریٹ اکائی میں سینئر صدر سے کریں جس کا پتہ ہمارے دفتری صفحہ پر درج ہے۔ وہ آر پی ٹی ایس انتظامیہ بورڈ کے دو یا تین ممبران سے آپ کے معاملے کی سنوائی کے لیے کہہ سکتی ہے۔
اگر اپ پینل سیکریٹری کے ذریعے کی گئی پینل اسٹاف کی شکایت کی سنوائی سے ناخوش ہیں تو کارپوریٹ اکائی میں آپریشنز ڈائرکٹر کو لکھیں جس کا پتہ ہمارے دفتری صفحہ پر درج ہے۔
آپ کی اصل شکایت کے ساتھ ایسا کوئی فارم نہیں ہے جو آپ کی اپیل کا فارمیٹ طے کرے۔ مگر اس میں اپنے مقدمے کا ریفرینس نمبر یا نمبرات اور اپنی املاک کے پتے کا اندراج، جو کہ آپ کے مقدمے کا عنوان ہے، مددگار ثابت ہوگا۔

اس کے بعد کیا ہوگا؟
آپ کی اصل شکایت کے ساتھ، کام کے دو دنوں میں آپ کو اس کی رسید موصول ہوگی، اور اس سے متعلق تفصیلی رد عمل (یا پھر یہ مشورہ کہ مکمل تفتیش کے لیے وقت کیوں درکارہے) کام کے 15دنوں میں مل جائے گا۔

Ombudsman آپ اور
آپ کے مقدمے کی انتظامیہ کی سطح پر بہتر سنوائی نہ ہونے پر شکایت کا ایک متبادل ذریعہ بھی تک (Ombudsman) ہے۔ آپ کو اپنے علاقے کے رکن پارلیمنٹ کے ذریعے پارلیمانی کمشنر برائے انتظامیہ رسائی حاصل کرنے کا اختیار ہے۔ ایک مرتبہ پھر یہ بتادیں کہ اس کا کوئی فارمیٹ نہیں ہے لیکن شکایت نامے یہ آپ کا ریفرینس نمبر اور دوسری تفصیلات میں مددگار ثابت ہونگی۔