Ref no.(صرف دفتری استعمال کے لئے)

درخواست فارم

ہاؤسنگ ایکٹ 2004

عارضی اور حتمی انتظامی حکمناموں (ایم او) سے متعلق درخواستیں

Residential Property TRIBUNAL SERVICE

یہ ضروری ہے کہ آپ فارم مکمل کرنے سے پہلے مندرجہ ذیل نوٹس غور سے پڑھیں۔ اگر اس فارم کو پر کرنے یا رہائشی جائداد ٹرائیبونل (آرپی ٹی) کے طریقہ کار سے متعلق آپکے پاس کوئی سوالات ہیں تو برائے مہربانی ہمیں 0845 600 3178 پر کال کریں۔

برائے مہربانی اس درخواست فارم کے ہمراہ کوئی دستاویزات نہ بھیجیں بجز ان کے جو سیکشن 13 میں بیان کی گئی ہیں۔ جب کبھی مزید شواہد درکار ہوئے، تو آپ کو انہیں علیحدہ سے بھیجنے کے لئے کہا جائے گا۔ برائے مہربانی اس درخواست فارم کو درخواست فیس اور بیان کردہ دستاویزات کے ہمراہ متعلقہ رینٹ اسیسمنٹ پینل(پینل کے پتوں کے لئے دیکھیں منسلکہ3، صفحہ 11) کو ارسال کریں۔

گائیڈنس نوٹ

'درخواست' کی اصطلاح جو اس فارم میں استعمال کی گئی ہے، منسلکہ 1 (صفحہ 7) میں درج اپیلوں اور درخواستوں کے حوالے سے ہے۔

1. درخواست گزار کی تفصیلات (اگر ایک سے زائد درخواست گزار ہیں، تو براہ کرم علیحدہ کاغذ استعمال کریں)

نام: ______________________________

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ): ______________________________

____

____

____

خط و کتابت کے لئے پتہ (اگر مختلف ہے): ______________________________

____

____

____

ٹیلیفون: دن: ____________ شام: ____________ موبائل: ____________

ای میل ایڈریس: ______________________________

حیثیت (مثال کے طور پر مالک مکان/کرایہ دار/ ہاؤسنگ آفیسر): ______________________________

نمائندہ کی تفصیلات*: ______________________________

____

____

____

*ایسی صورت میں جہاں نمائندے کی تفصیلات دی گئی ہیں، تمام خط وکتابت اور بات چیت اس سے ہوگی تاوقطیکہ ٹرائیبونل کو مطلع نہیں کیا جاتا ہے وہ نمائندگی سے دستبردار نہیں ہو گیا ہے۔

2. پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ) بیان کردہ جائداد کا

____

____

____

____

____

3. عمارت کے بارےمیں مختصر وضاحت (مثال کے طور پر 12 فلیٹوں پر مبنی وکٹورین مینشن) اور درخواست گزار کا جائداد سے تعلق

4. مدعا علیہ کی تفصیلات (اگر کسی فیصلے یا حکمنامے کے خلاف اپیل کر رہے ہیں تو مدعا علیہ عام طور پر مقامی ہاؤسنگ اتھارٹی ہوتی ہے)

نام:

حظ و کتابت کے لئے پتہ (اگر مختلف ہے):

حظ و کتابت کے لئے پتہ (اگر مختلف ہے):

ٹیلیفون: دن: شام: موبائیل:

ای میل ایڈریس (اگر معلوم ہے): فیکس:

حیثیپ (مثال کے طور پر مالک/ مالک مکان/ ہاؤسنگ آفیسر):

5. مالک مکان کی تفصیلات (اگر پہلے نہیں دی گئی)

نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ):

ٹیلیفون: دن: شام: موبائیل:

ای میل ایڈریس (اگر معلوم ہے): فیکس:

6. غرض مند افراد کی تفصیلات (براہ مہربانی اگر ضرورت پڑے تو اضافی شیٹ استعمال کریں

نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ):

نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ):

نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ):

گائیڈنس نوٹ

غرض مند وہ دیگر افراد ہو سکتے ہیں جو اس کاروائی میں درخواست گزار یا مدعا علیہ کے طور پر شامل ہونے کے خواہشمند سکتے ہیں۔ اگر آپ ان کے نام اور پتے جانتے ہیں تو ان کو یہاں شامل کیا جانا چاہیئے۔ غرض مند کوئی بھی فرد ہو سکتا ہے جو اپیل یا درخواست دائر کرنے کا حقدار ہو اور متعلقہ جایداد کی مقامی ہاؤسنگ اتھارٹی، اگر وہ پہلے سے مدعا علیہ میں شامل نہیں

7. درخواست کی قسم

برائے مہربانی وضاحت کریں کہ آپ کس قسم کی درخواست دینا چاہتے ہیں۔ اگر آپ اس فارم سے منسلک منسلکہ 1 (صفحہ 7) میں دی گئی فہرست استعمال کریں اور متعلقہ درخواست کا نمبر اوراس کے بارے میں مزید معلومات بیان کریں تو یہ رہائشی جائداد کے ٹرائبیونل کے لئے آسانی پیدا کریگا۔

درخواست کی قسم کے مطابق، ٹرائبیونل کو حقائق کا تجزیہ کرنے کے لئے چند معلومات درکار ہونگی۔ برائے مہربانی سوالات (ا) اور (ب) پڑھیں اور متعلقہ خانوں کو پر کریں۔

(ا) اگر آپ نوٹس یا حکمنامے کی اجراء کے خلاف اپیل دائر کررہے ہیں، آپ کو کب نوٹس یا حکمنامہ موصول ہوا؟

(ب) اگر آپ اپنی مقامی ہاؤسنگ اتھارٹی کے کسی فیصلے کے خلاف اپیل دائر کر رہےہیں، یہ فیصلہ کب لیا گیا اور اس کے بارے میں آپ کو کب پتہ چلا؟

براہ کرم منسلکہ شیٹ بعنوان **"درخواست کے لئے وجوہات"** پر اپنی درخواست دائر کرنے کی وجوہات بیان کریں۔ (صفحہ 6) اپیلوں اور درخواستوں کی میعاد منسلکہ 1 (صفحہ 7) میں بیان کی گئی ہیں۔

8. دیگر درخواستیں

کیا آپ ہاؤسنگ ایکٹ 2004 سے متعلق دیگر درخواست /درخواستوں میں ملوث ہیں یا آپکو دیگر درخواست /درخواستوں کے بارے میں علم ہے جن میں اس درخواست میں دیا گیا مالک مکان یا جائیداد شامل ہوں؟ اگر ایسا ہے تو براہ کرم تفصیلات فراہم کریں

____

____

____

____

____

____

____

____

9. کیا ہم آپکی درخواست بغیر سماعت کے نمٹا سکتے ہیں؟

اگر ٹرائبیونل مناسب سمجھے اور تمام فریق متفق ہوں، تو یہ عین ممکن ہے کہ آپ کی درخواست پر مکمل طور تحریری شواہد اور دستاویزات کی بناء پر نمٹا جا سکتا ہے

برائے مہربانی ہمیں بتائیں کہ اگر ٹرائبنل آپ کی درخواست پر خالصتا کاغذی کاروائی مناسب سمجھے، تو کیا آپ اس پر راضی ہونگے۔ ہاں ☐ نہیں ☐

براہ کرم نوٹ کریں: اگرچہ آپ نے کاغذی کاروائی کے لئے درخواست دی ہو، اس کے باوجود ٹرائبیونل فیصلہ کرسکتا ہے کہ سماعت ضروری ہے۔ آپ بعد میں بھی سماعت کے لئے درخواست دے سکتے ہیں۔

براہ کرم، اس فارم کو اس مفروضے پر مکمل کریں کہ سماعت ہوگی۔

10. درخواست کی اہمیت

ہمیں اس بات کا جائزہ لینے کی ضرورت ہے کہ آیا اس کیس کو فورا نمٹانے کی ضرورت ہے یا نہیں۔

براہ کرم، ہمیں مطلع کریں اگر اس کیس میں کسی معاملے کو فوری طور پر نمٹانے کی ضرورت ہے، اگر ایسا ہے، تو کیوں؟

____

____

____

____

____

____

____

11. دستیابی

اگر اگلے تین ماہ کے دوران کوئی ایسی تاریخ یا دن ہے جس سے ہمیں گریز کرنا ہے (آپکی سہولت کے لئےیا کسی ماہر کی سہولت کے لئے جسے آپ بلانا چاہتے ہیں) تو برائے مہربانی ان کو نیچے دی گئی جگہ پر درج کریں۔

تاریخیں جن پر آپ دستیاب **نہیں** ہونگے ____

____

____

____

12. مقام کی ضروریات

آپکے یا آپ کے ہمراہ آنے والے افراد کی کوئی مخصوص ضروریات ہوں (مثال کے طور پر ویل چیئر کا استعمال اور/یا مترجم کی موجودگی) تو برائے مہربانی انکی تفصیل بیان کریں:

____

____

____

____

____

لندن میں کیس عموما الفریڈ پلیس میں سنے جاتے ہیں، جہاں مکمل طور پر ویل چیئر کی رسائی ہے۔ اس کے علاوہ، سماعت مقامی جگہوں پر ہوتی ہے، جو تمام کی تمام قابل رسائی نہیں ہیں اور کلرک اس کو مفید جانیں گے اگر انہیں مطلع کر دیا جائے کہ آپ یا آپ کے ہمراہ سماعت پر آنے والے کسی اور فرد کی اس قسم کی مخصوص ضروریات ہیں۔

13. دستاویزات

آپ کی درخواست کی وصولی کے بعد آپ کو اپنے کیس کی تائید میں چند دستاویزات (جنہیں بنڈل کہا جاتا ہے) فراہم کرنے کو کہا جائے گا۔ تاہم، اس مرحلے پر آپ کو صرف وہی دستاویزات منسلک کرنی چاہیں جو اس فارم کے منسلکہ 2 (صفحہ 9) میں بیان کی گئی ہیں، جو کہ آپ کی درخواست سے متعلقہ ہیں۔ **بیان کردہ دستاویزات کو منسلک نہ کرنے کی وجہ سے آپ کی درخواست غیر مستند قرار دی جاسکتی ہے۔** ٹرائبیونل کو جو اضافی دستاویزات درکار ہونگی ان کو فراہم کرنے کے لئے بعد میں کہا جائے گا۔

14. فیس

زیادہ تر درخواستوں کی فیس 150 پاؤنڈ ہوتی ہے۔ برائے مہربانی منسلکہ 1 (صفحہ 7) ملاحظہ فرمائیں اس بات کی تصدیق کے لئے کہ آیا فیس قابل ادائیگی کی ضرورت ہے یا نہیں۔

15. جائزہ فہرست

برائے مہربانی یہ چیک کر لیں:

- کہ آپ نے اس فارم کو صحیح طرح مکمل کر لیا ہے۔ ٹرائبیونل آپ کی درخواست کا اس وقت تک جائزہ نہیں لے گا جب تک آپ نے ایسا نہیں کیا اور درخواست کے ہمراہ مطلوبہ درستاویزات کی نقول اور فیس منسلک نہیں کی۔
- کہ آپ نے ضروری دستاویزات کی نقلول منسلک کی ہیں۔
- فیس (اگر لاگو ہوتی ہے) تو آپ نے کراس چیک یا پوسٹل آرڈر منسلک کیا ہے۔ براہ کرم، چیک کی پچھلی طرف اپنا نام اور پتہ ضرور لکھیں۔

کسی بھی صورت میں نقدی نہ بھیجیں۔ نقد ادائیگی قبول نہیں کی جائے گی اور جو درخواست بمع نقد رقم کے ہوگی اسے درخواست گزار کو واپس کردیا جائے گا۔

فیس کراس چیک یا پوسٹل آرڈر قابل ادائیگی محکمہ برائے کمیونیٹیز اور لوکل گورنمنٹ کے ذریعے ادا کی جانی چاہیے۔

فیس میں چھوٹ

اگر آپ کسی قسم کے آمدنی سے متعلق وظائف وصول کررہے ہیں تو آپ درخواست کی فیس میں چھوٹ کے مستحق ہوسکتے ہیں۔ مزید معلومات کے لئے درخواستوں سے نمٹنے والے پینل آفس سے رابطہ کریں اور وہ آپ کو وظیفے کی استحقاق کی تصدیق کے لئے ایک فارم ارسال کرینگے۔

16. حلفیہ بیان

.میں سمجھتا /سمجھتی ہوں کہ اس درخواست میں دیے گئے حقائق درست ہیں۔

دستخط : ____

نام (بڑے حروف میں): ____

تاریخ : ____

درخواست کی وجوہات

برائے مہربانی مندرجہ ذیل جگہ استعمال کریں ان دلائل کو بیان کرنے کے لئے جن کی بنیاد پر آپ اپیل کررہے ہیں یا درخواست دے رہے ہیں

درخواست کی قسم ____________________

درخواست کے حق میں دلائل (براہ کرم علیحدہ شیٹ پر جاری رکھیں اگر ضرورت پڑے تو):

منسلکہ 1: ہاؤسنگ ایکٹ 2004 کے تحت خالی مکان حتمی یا عارضی ایم او کے حوالے سے رہائشی جائداد کے ٹرائبونل کو دی جانے والی درخواستوں کی فہرست

پہلے کالم میں نمبر کے ہمراہ (*)کا نشان ظاہر کرتا ہے کہ اس درخواست کے لیے فیس کی ضرورت ہے۔

اختصار

ایل ایچ اے = مقامی ہاؤسنگ اتھارٹی
ایم او = انتظامی حکمنامہ

نمبر	ہاؤسنگ ایکٹ 2004 کی شرائط	درخواست کی قسم	اپیل کے لیے وقت کی میعاد
1	سیکشن(4) 102	**عارضی ایم او کی اجازت** عارضی ایم او کی اجازت کے لیے ایل ایچ اے کی جانب سے درخواست	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
2	سیکشن(7) 102	**مخصوص عارضی ایم او کی اجازت** مخصوص عارضی ایم او کی اجازت کے لیے ایل ایچ اے کی جانب سے درخواست	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
3	سیکشن(10) 105	**عارضی ایم او کا آخری تاریخ سے آگے جاری رہنا** ایل ایچ اے کی جانب سے ایسے حکمنامے کے لیے درخواست کہ ہاؤسنگ ایکٹ 2004 کے شیڈول 6 کے پیرا 24 کے تحت اپیل کے نمٹانے تک عارضی ایم او نافذ رہنا چاہیے ، حتمی ایم او کے بدل کے خلاف۔	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
4	سیکشن(7) 114	**آخری تاریخ کے بعد حتمی ایم او کو جاری رکھنا** ایل ایچ اے کی جانب سے ایسے حکمنامے کے لیے درخواست کہ ہاؤسنگ ایکٹ 2004 کے شیڈول 6 کے پیرا 24 کے تحت اپیل کے نمٹانے تک عارضی حتمی ایم او نافذ رہنا چاہیے ، حتمی ایم او کے بدل کے خلاف۔	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
5	سیکشن(7)110	**اخراجات کے حساب کی ایڈجسٹمنٹ کے لیے حکمنامہ** متعلقہ مالک کی جانب سے درخواست ایسے حکمنامے کے لیے جو ظاہر کرے کہ کوئی رقم جو حساب میں خرچ کے طور پر ظاہر کی گئ ہے اس متعلق خرچ میں شامل نہیں اور اتھارتی سے اس بات کا تقاضا کرنا کہ اس طرح کی معاشی ایڈجسٹمنٹ کرے (حساب کتاب میں یا اس کے علاوہ) جو کہ ٹرائبونل کے علامیہ کو ظاہر کرنے کے لیے ضروری ہیں۔	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
6	سیکشن(1) 120	**حکمنامہ کہ ایل ایچ اے حتمی ایم او میں انتظامی سکیم کے مطابق انتظام کرے** متاثرہ فرد کی جانب سے درخواست ایسے حکمنامے کی جس میں ایل ایچ اے سے تقاضا کیا گیا ہو کہ حتمی ایم او کے مطابق انتظام کرے۔	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
7*	سیکشن(9) 126	**فرنیچر سے متعلق حقوق اور ذمہ داریوں کی ایڈجسٹمنٹ، جو ایم او نے ایل ایچ اے کو تفویض کی ہیں، کے لیے حکمنامہ** ایک یا زائد افراد کی جانب سے درخواست، جو فرنشڈ مکان میں رکھے گئے فرنیچر کے مالک ہیں، کہ اس فرنیچر سے متعلق ان کے حقوق اور ذمہ داریوں کی ایڈجسٹمنٹ کی جائے۔	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
8	سیکشن(9) 130	**متعلقہ مالک مکان کا تعین** عارضی یا حتمی ایم او کے اختتام کے بعد اگر اس کے بعد کوئی دوسرا آرڈر نہیں ہوا، ایک یا زائد مالکوں کی جانب سے مکان کے مختلف حصوں سے متعلق درخواست، اس بات کے تعین کے لیئے کہ سیکشن 130 کے مقاصد کے تحت کسےمتعلقہ مالک مکان بنایا جاۓ گا۔	میعاد کی صراحت نہیں کی گئی
9*	شیڈول 6، پیرا (اے) (1) 24	**ایم او کے خلاف اپیل** ایل ایچ اے کی جانب سے عارضی یا حتمی ایم او جاری کرنے کے فیصلے کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل (بجز اس عارضی یا مخصوص عارضی ایم او جو ٹرائبیونل کی اجازت یا ہدایت کے تحت جاری ہوا ہے)۔	28 دن

جاری ہے...

منسلکہ 1: ہاؤسنگ ایکٹ 2004 کے تحت خالی مکان حتمی یا عارضی ایم او کے حوالے سے رہائشی جائداد کے ٹرائبیونل کو دی جانے والی درخواستوں کی فہرست (جاری ہے)

نمبر۔	ہاؤسنگ ایکٹ 2004 کی شرائط	درخواست کی اقسام	اپیل کے لیے وقت کی میعاد
10*	شیڈول 6، پیرا (بی) 24 (1)(b)	**ایم او کی شرائط کے خلاف اپیل** ایم او (بشمول، اگر یہ حتمی ایم او، انتظامی سکیم ہے) کی شرائط کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل، بجز اس عارضی یا مخصوص عارضی ایم او جو ٹرائبیونل کی اجازت یا ہدایت کے تحت جاری ہوا ہے۔	28 دن
11*	شیڈول 6، پیرا (اے) 24 (3)	**عارضی ایم او کی کرایہ کی ادائیگی اور مفاد سے متعلق شرائط کے خلاف اپیل** عارضی ایم او کی شرائط کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل اس بنیاد پر مالک مکان کو کہ کرایہ کی ادائیگی کے نظام لاوقات کا تعین نہیں کیا گیا اور / یا ان ادائیگیوں پر منافع کا تعین۔	کوئی بھی وقت کی میعاد جبکہ آڈر لاگو ہو
12*		**ایل ایچ اے کی جانب سے عارضی یا حتمی ایم او میں ردوبدل** ایل ایچ اے کے عارضی یا حتمی ایم او میں ردوبدل کے فیصلے کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل	28 دن
13*		**ایل ایچ اے کی جانب سے عارضی یا حتمی ایم او میں ردوبدل سے انکار** ایل ایچ اے کے عارضی یا حتمی ایم او میں ردوبدل کرنے سے انکار کے فیصلے کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل	28 دن
14*	شیڈول 6، پیرا 28	**ایل ایچ اے کی جانب سے عارضی یا حتمی ایم او کی تنسیخ** ایل ایچ اے کے عارضی یا حتمی ایم او کو منسوخ کرنے کے فیصلے کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل	28 دن
15*	شیڈول 7، پیرا 28	**ایل ایچ اے کی جانب سے عارضی یا حتمی ایم او کو منسوخ کرنے سے انکار** ایل ایچ اے کے عارضی یا حتمی ایم اوکو منسوخ کرنے سے انکار کے فیصلے کے خلاف متعلقہ فرد کی اپیل	28 دن
16*	شیڈول 6، پیرا 32	**حتمی ای ڈی ایم او کے نتیجے کے طور پر تیسرے فریق کی مداخلت پر معاوضے کے بارے میں ایل ایچ اے کا فیصلہ** ایل ایچ اے کی فیصلے کے خلاف ایکٹ کے سیکشن 128 کے تحت اپیل اس حوالے سے کہ، اور اگر ایسا ہے تو عارضی یا حتمی ایم او کے نتیجے کے طور پر مکان کے بارے میں حقوق میں مداخلت کے لیے تیسرے فریق کو کتنا معاوضہ دیا جانا چاہیے۔	28 دن

منسلکہ 2: درخواست کے ہمراہ منسلک کیے جانے والی دستاویزات کی فہرست

درخواست نمبر	دستاویزات کو منسلک کرنی ہیں
1	اے) عارضی ایم او کے مسودے کی نقل بی) ٹرائیبونل کےذیرغور متعلقہ معملات کا بیان: i. آیا ایکٹ کے سیکشن 104 میں بیان کردہ صحت اور حفاظت کی شرط اطمینان بخش ہے۔ ii. ایکٹ کے سیکشن 233 کے تحت منظور شدہ قابل لاگو کوڈ آف پریکٹس کو کس حد تک پورا کیا گیا ہے۔ اور iii. ایسی صورت میں جہاں ایل ایچ اے نے درخواست کی ہے کہ قاعدہ 9 کے تحت معاملے کو فوری بنیادوں پر نمٹایا جائے، ایسا تفصیلی بیان جو ٹرائبیونل کو یہ رائے قائم کرنے میں مدد دے کہ قاعدہ(3) 9 میں بیان کردہ غیر معمولی حالات موجود ہیں کہ نہیں۔
2	اے) مخصوص عارضی ایم او کے مسودے کی نقل بی) بیان آیا ایکٹ کے سیکشن(4) (3) 103میں بیان کردہ شرائط اطمینان بخش ہیں یا نہیں۔ سی) ایسی صورت میں جہاں ایل ایچ اے نے درخواست کی ہے کہ قاعدہ 9 کے تحت معاملے کو فوری بنیادوں پر نمٹایا جائے، تفصیلی بیان جو ٹرائبیونل کو یہ رائے قائم کرنے کے قابل بنا سکے کہ قاعدہ(3) 9 میں بیان کردہ غیر معمولی حالات موجود ہیں کہ نہیں۔
3	اے) عارضی ایم او کی نقل بی) ایکٹ کے شیڈول 6 کے پیرا 24 کے تحت حتمی ایم او کے خلاف اپیل کے نوٹس کی نقل
4	اے) موجودہ حتمی ایم او کی نقل بی) نئے حتمی ایم او کی نقل جو اس کو تبدیل کریگا بی) ایکٹ کے شیڈول 6 کے پیرا 24 کے تحت نئے حتمی ایم او کے خلاف اپیل کے نوٹس کی نقل
5	اے) عارضی ای ڈی ایم او کی نقل اور بی) ایکٹ کے شیڈول 7 کے پیرا(6) 5 کے مطابق ایل ایچ اے کے جانب سے رکھے گئے حساب کی نقل
6	اے) عارضی ایم او کی نقل بی) سیکشن(6) 110 کے مطابق ایل ایچ اے کے جانب سے رکھے گئے حساب کی نقل
7	اے) متعلقہ ایم او کی نقل بی) بیان جو تمام افراد کی فرنیچر سے متعلق انفرادی حقوق اور ذمہ داریوں (بشمول ملکیت) کے بارے میں تفصیلات فراہم کرے
8	اے) ایم او کی نقل
9	اے) ایم او کی نقل، بشمول انتظامی سکیم اگر کوئی ہے بی) ایکٹ کے شیڈول 6 کے سیکشن (بی) (2) 7 کے تحت ایل ایچ اے کی جانب سے جاری کئے گئے نوٹس کی نقل

جاری ہے...

منسلکہ 2: درخواست کے ہمراہ منسلک کی جانے والی دستاویزات کی فہرست

درخواست نمبر	دستاویزات کو منسلک کرنی ہیں
10	اے) ایم او کی نقل، بشمول انتظامی سکیم اگر کوئی ہے بی) ایکٹ کے شیڈول 6 کے سیکشن (بی) (2) 7 کے تحت ایل ایچ اے کی جانب سے جاری کئے گئے نوٹس کی نقل سی) بیان جس میں وضاحت کی گئی ہو ہر اس شرط کی جس پر اعتراض لگایا گیا ہے، اور اعتراض کی وجوہات
11	اے) ایم او کی نقل، بشمول انتظامی سکیم اگر کوئی ہے بی) ایکٹ کے شیڈول 6 کی سیکشن (بی) (2) 7 کے تحت ایل ایچ اے کی جانب سے جاری کئے گئے نوٹس کی نقل سی) سیکشن(5) 110 کے معملات کا بیان (جو کرایہ کی زائد رقم کی ادائیگی سے متعلق ہے)
12	اے) شیڈول 6 کے پیرا 9 اور 11 کے تحت ایل ایچ اے کے نوٹسوں کی نقل
13	اے) شیڈول 6 کے پیرا14 اور 16 کے تحت ایل ایچ اے کے نوٹسوں کی نقل
14	اے) شیڈول 6 کے پیرا 17 اور 19کے تحت ایل ایچ اے کے نوٹسوں کی نقل
15	اے) شیڈول 6 کے پیرا 20 اور 22کے تحت ایل ایچ اے کے نوٹسوں کی نقل
16	اے) عارضی ایم او کی نقل بی) سیکشن(4) 138 کے مطابق تیسرے فریق کو ایل ایچ اے کی جانب سے اپنے فیصلے کے نوٹیفیکیشن کی نقل سی) بیان جس میں مکمل تفصیلات ہوں i. ان حقوق جن کے حوالے سے یہ دعوی کیا گیا ہے عارضی ایم او کے نتیجے میں مداخلت ہوئی ہے ii. مداخلت کے عوض معاوضے کی رقم جس کا دعوی کیا گیا ہے

منسلکہ: آرپی ٹی ایس پینل دفاتر کے پتے

NORTHERN RENT ASSESSMENT PANEL

First Floor, 5 New York Street,
Manchester M1 4JB

ٹیلیفون 0845 100 2614 یا 01612 379491
فیکس: 0161 237 3656 یا 0161 237 9491

یہ دفتر مندرجہ ذیل میٹروپولیٹن ڈسٹرکٹس کا احاطہ کرتا ہے: Barnsley, Bolton, Bradford, Bury, Calderdale, Doncaster, Gateshead, Kirklees, Knowsley, Leeds, Liverpool, Manchester, Newcastle-upon-Tyne, Oldham, Rochdale, Rotherham, St. Helens, Salford, Sefton, Sheffield, Stockport, Sunderland, Tameside, Trafford, Tyneside (North اور South), Wakefield, Wigan اور Wirral.

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Hartlepool, Middlesborough, Redcar and Cleveland, Darlington, Halton, Blackburn with Darwen, Blackpool, Kingston-upon-Hull, East Riding of Yorkshire, Northeast Lincolnshire, North Lincolnshire, Stockton-on-Tees, Warrington اور York.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Cheshire, Cumbria, Durham, Lancashire, اور Lincolnshire.

MIDLAND RENT ASSESSMENT PANEL

2^{nd} Floor, Louisa House, 92-93 Edward Street,
Birmingham B1 2RA

ٹیلیفون 0121 236 7837
فیکس: 0121 236 9337

یہ دفتر مندرجہ ذیل میٹروپولیٹن ڈسٹرکٹس کا احاطہ کرتا ہے: Birmingham, Coventry, Dudley, Sandwell, Solihull, Walsall اور Wolverhampton.

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Derby, Leicester, Rutland, Nottingham, Herefordshire, Telford Wrekin اور Stoke-on-Trent.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Derbyshire, Leicestershire, Nottinghamshire, Shropshire, Staffordshire, Warwickshire اور Worcestershire.

EASTERN RENT ASSESSMENT PANEL

Great Eastern House, Tenison Road,
Cambridge CB1 2TR

ٹیلیفون 0845 100 2616 یا 01223 505112
فیکس: 01223 505116

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Bracknell Forest, West Berkshire, Reading, Slough, Windsor and Maidenhead, Wokingham, Luton, Peterborough, Milton Keynes, Southend-on-Sea Thurrock.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Bedfordshire, Berkshire, Buckinghamshire, Cambridgeshire, Essex, Hertfordshire, Norfolk, Northamptonshire, Oxfordshire اور Suffolk.

SOUTHERN RENT ASSESSMENT PANEL

1^{st} Floor, 1 Market Avenue,
Chichester, PO19 1JU

ٹیلیفون 01243 779394 ای 0845 100 2617
فیکس: 01223 505116

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Bath and Northeast Somerset, Bristol, North Somerset, South Gloucestershire, Bournemouth, Plymouth, Torbay, Poole, Swindon, Medway, Brighton and Hove, Portsmouth, Southampton اور the Isle of Wight.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Cornwall and the Isles of Scilly, Devon, Dorset, East Sussex, Gloucestershire, Hampshire, Kent, Somerset, Surrey, West Sussex اور Wiltshire.

LONDON RENT ASSESSMENT PANEL

10 Alfred Place,
London WC1E 7LR

ٹیلیفون 020 7446 7700
فیکس: 020 7637 1250

یہ دفتر لندن کی تمام برو کا احاطہ کرتا ہے۔