Ref no. (صرف دفتری استعمال کے)

Residential Property TRIBUNAL SERVICE

درخواست فارم

مالک مکان اور کرایہ دار ایکٹ 1987 کا سیکشن 24

درخواست برائے تقرری منیجر یا

کسی منیجر کی تقرری کے حکمنامے میں تبدیلی یا اس پر عملدرآمد

مالک مکان اور کرایہ دار ایکٹ 1987 کے سیکشن 24 کے تحت

اگر آپ نے لیز ہولڈ ویلیویشن ٹرائبیونل (LVT) کومالک مکان اور کرایہ دار ایکٹ 1987 کے سیکشن 24 کے تحت منیجر کی تقرری کے لیے درخواست دینی ہے یا پہلے سے جاری حکمنامے میں تبدیلی یا اس پر عملدرآمد کرانا ہے، تو اس مقصد کے استعمال کے لیے یہ صحیح فارم ہے۔ یہ فارم آپ کو 1987 ایکٹ کے سیکشن 22 کے تحت نوٹس جاری کرنے کے لوازمات کی تیاری کے لیے درخواست دینے کے کام بھی آ سکتا ہے۔ **برائے مہربانی اس درخواست فارم کو درخواست فیس اور لیز کی نقل کے ہمراہ متعلقہ پینل دفتر(پینل کے پتوں کے لیے صفحہ 7 دیکھیں) کو ارسال کریں۔**

اگر اس فارم کو پر کرنے یا ٹرائبیونل کے طریقہ کار سے متعلق آپکے پاس کوئی سوالات ہیں تو برائے مہربانی ہمیں 0845 600 3178 پر کال کریں۔

1. درخواست گزار کی تفصیلات (اگر ایک سے زائد درخواست گزار ہیں، تو براہ کرم علیحدہ کاغذ استعمال کریں)

نام: ______________________

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ): ______________________

____

____

____

خط و کتابت کے لیے پتہ (اگر مختلف ہے): ______________________

____

____

ٹیلیفون: دن ____________ شام: ____________ موبائیل ____________

ای میل ایڈریس ____________ فیکس: ____________

حیثیت (مثال کے طور پر مالک مکان/کرایہ دار/ انتظامی ایجنٹ): ______________________

نمائندہ کی تفصیلات: ______________________

____

____

2. پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ کے) جائیداد کا (اگر پہلے نہیں دیا گیا)

____

____

____

ایسی صورت میں جہاں نمائندے کی تفصیلات دی گیی ہیں، تمام خط وکتابت اور بات چیت اس کے ہمراہ ہوگی تاوقطیکہ ٹرائبونل کو مطلع نہیں کیا جاتا کہ وہ نمائندگی سے دستبردار ہو گیا ہے۔

3. عمارت کے بارےمیں مختصروضاحت (مثال کے طور پر 12 فلیٹوں پر مبنی وکٹورین مینشن)

____

____

____

FORM LVT3 (04/08)

4. مدعاعلیہ کی تفصیلات (اگر ایک سے زائد مدعا علیہ ہیں، تو برائے مہربانی تحریر نیچے دی گئی جگہ یا اضافی صفحے پر جاری رکھیں

نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ کے):

خط و کتابت کے لیے پتہ (اگر مختلف ہو):

ٹیلیفون: دن: شام: موبائیل:

ای میل ایڈریس (اگر معلوم ہے): فیکس:

حیثیت(مثال کے طور پر مالک/ منیجر/ آر ٹی ایم کمپنی):

گا ئیڈنس نوٹ:

یہ فارم درخواست گزار سے کہتا ہے کہ وہ درخواست سے متعلق تمام فریقوں کی تفصیلات فراہم کرے۔ مزید ٹرائبونل کو اس درخواست سے متاثر ہونے والے تمام افراد کے نام اور پتے درکار ہونگے، ان میں عمارت رہنے والے دیگر مستجارشامل ہیں۔ برائے مہربانی ایسے افراد کے نام اور پتوں کی فہرست فراہم کریں۔ اگر یہ ممکن یا قابل عمل نہیں، تو اس درخواست کے ہمراہ تحریری بیان مہیا کریں۔

5. ما لک جائیداد کی تفصیلات (اگر پہلے نہیں دی گئی)

نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ):

ٹیلیفون: دن: شام: موبائیل:

ای میل ایدریس (اگر معلوم ہے): فیکس:

6. کسی تسلیم شدہ کرایہ داروں کی ایسوسی ایشن کی تفصیلات (اگر معلوم ہیں)

سیکٹری کا نام:

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ):

ٹیلیفون: دن: شام: موبائیل:

ای میل ایدریس (اگر معلوم ہے): فیکس:

7. مطلوبہ آرڈر

درخواست ایسے کیسوں میں جہاں عدالت یا ایل وی ٹی نے ابھی تک کسی منیجر کی تقرری نہیں کی

کیا آپ ٹرائیبونل سے منیجر کی تقرری کے لیئے کہہ رہے ہیں؟ ہاں ☐ نہیں ☐

اگر ایسا ہے تو کیا آپ نے سیکشن 22 نوٹس بھیجا ہے؟ ہاں ☐ نہیں ☐

اگر نہیں، تو کیا آپ انصاف چاہتے ہیں؟ ہاں ☐ نہیں ☐

(گائیڈنس نوٹ دیکھیں)

ایسے کیسوں کے لیے درخواست جن میں عدالت یا ایل وی ٹی نے پہلے سے منیجر کی تقرری کی ہوئی ہے

منیجر کی تقرری کے حکمنامے کی تاریخ کیا ہے؟ ____________________

کیا آپ حکمنامے میں تبدیلی چاہتے ہیں؟ نہیں ☐ نہیں ☐

کیا آپ حکمنامے کو خارج کرانا چاہتے ہیں؟ نہیں ☐ نہیں ☐

برائے مہربانی، سیکشن بعنوان **"درخواست کی وجوہات"** مکمل کریں (صفحہ 6)

گائیڈنس نوٹ

ایل وی ٹی کو منیجر کی تقرری کے لیئے اس وقت تک کوئی بھی درخواست نہیں دی جاسکتی جب تک 1987 ایکٹ کے سیکشن 22 کے تحت نوٹس جاری نہیں کیا جائے۔ ایسے کسی بھی نوٹس کے اجراء کے بارے میں ایل وی ٹی اسی صورت میں چھوٹ دے گا جب اسے اطمینان نہ ہوجائے کہ ایسا نوٹس دینا عملی طور پر نا ممکن ہے۔

8. منیجر جس کی تقرری ہونی ہے

اگر آپ منیجر کی تقرری کی درخواست دینا چاہتے ہیں یا کسی منیجر کی جگہ متبادل منیجر کی تقرری کے حکمنامے میں تبدیلی چاہتے ہیں، تو براہ کرم اس فرد کے بارے میں تفصیلات فراہم کریں جسے آپ منیجر مقرر کرنا چاہتے ہیں۔

نام: ____________________

پیشہ ورانہ قابلیت (اگر کوئی ہے): ____________________

پتہ (بشمول پوسٹ کوڈ کے): ____________________

____

____

ٹیلیفون: ____________________ فیکس: ____________________

9. دیگر درخواستیں

کیا آپ کو ایسے اور کیسوں کے بارے میں علم ہے، جن میں: (ا)اس جائداد کے انتظام سے متعلق یا اس سے منسلک مسائل شامل ہوں ؛ یا (ب) وہی مالک مکان یا کرایہ دار یا جائیداد جن کواس درخواست میں بیان کیا گیا ہے؟ اگر ایسا ہے، تو تفصیلات فراہم کریں:

____

____

____

10. لاگت کی حد بندی

اگر آپ کرایہ دار ہیں، تو کیا آپ سیکشن 20 سی کے تحت درخواست دینا چاہتے ہیں (دیکھیں گائیڈنس نوٹ) ہاں ☐ نہیں ☐

اگر ایسا ہے، تو کیوں؟ ____________________

____

____

گائیڈنس نوٹ

چند لیزیں ایسی ہوتی ہیں جو مالک مکان کو اجازت دیتی ہیں کہ ایل وی ٹی کی سماعتوں پر خرچ ہونے والی لاگت بطور سروس چارج وصول کرے۔ مالک مکان اور کرایہ دار ایکٹ 1985 کا سیکشن 20 سی ٹرائیبونل کو اختیار دیتا ہے کہ وہ کرایہ دار کی جانب سے دائر کردہ درخواست کی بنیاد پر، مالک مکان کو ایسا قدم اٹھانے سے منع کرنے کے لیئے حکم جاری کرے۔ اگر آپ کرایہ دار ہیں، آپ کو ظاہر کرنا چاہیئے کہ آیا آپ چاہتے ہیں کہ ٹرائیبونل ایسا حکم جاری کرنے کے بارے میں غور کرے یا نہیں۔

11. کیا ہم آپکی درخواست کو بغیر سماعت کے نمٹا سکتے ہیں؟

اگر ٹرائبیونل مناسب سمجھے اور تمام فریق متفق ہوں، تو یہ عین ممکن ہے کہ آپ کی درخواست پر مکمل طور تحریری شواہد اور دستاویزات کی بناء پر نمٹا جا سکتا ہے، بغیر آپ کے بذات خود حاضری اور زبانی بیانات کے۔ اس کا مطلب صرف یہ نہیں ہے کہ آپ کو 150 پاؤنڈ سماعت کی فیس ادا نہیں کرنا پڑے گی، بلکہ اس کا مطلب یہ بھی ہے کہ آپ بذات خود اپنے کیس کی تشریح کے قابل نہیں ہونگے۔

برائے مہربانی ہمیں بتائیں کہ اگر ٹرائبیونل آپ کی درخواست پر خالصتا کاغذی کاروائی مناسب سمجھے، تو کیا آپ اس پر راضی ہونگے۔ ہاں ☐ نہیں ☐

نوٹ: اگر آپ نے کاغذی کاروائی کے لیے کہا ہے، پھر بھی ٹرائبیونل فیصلہ کرسکتا ہے کہ اس کی سماعت ہونی چاہیئے۔ برائے مہربانی سیکشن 12 سے 15 اس مفروضے پر مکمل کریں کہ سماعت منعقد ہوگی۔

12. ترجیحات کی نشاندہی

ہمیں یہ فیصلہ کرنے کی ضرورت ہے کہ آیا آپکے کیس سے تیز رفتار یا معیاری رفتار کے مطابق نمٹا جائے (اس کی وضاحت کے لیے گائیڈنس نوٹ دیکھیں)۔ برائے مہربانی ہمیں آگاہ کریں کہ آپ اس کیس پر کس قسم کی کاروائی چاہتے ہیں۔

تیز رفتار کاروائی ☐ معیاری رفتار کی کاروائی ☐

اس کیس کو ہنگامی بنیادوں پر نمٹانے کی کوئی خاص وجہ ہے؟ ہاں ☐ نہیں ☐

اگر ایسا ہے، تو برائے مہربانی وضاحت کریں کہ کتنا ضروری ہے اور کیوں؟ ____________________

____

____

____

گائیڈنس نوٹ:

عام طور پر ٹرائبیونل کسی کیس سے تین میں سے کسی ایک طریقے سے نمٹتا ہے: کاغذی کاروائی (اوپر سیکشن 11 دیکھیں) یا تیز رفتار یا معیاری رفتار کاروائی۔ تیزرفتار کاروائی عموما ان کیسوں کے لیے ہوتی جن میں سماعت کی ضرورت تو ہوتی ہے لیکن ان کی سادہ نوعیت کے باعث ان میں بہت زیادہ کاغذی کاروائی یا دلائل کی ضرورت نہیں پڑتی۔ ایسے کیس کی سماعت آپ کی درخواست کے 10 ہفتوں کے اندر ہوگی۔ آپ کو یہاں ظاہر کرنا چاہیئے کہ آیا آپ کا کیس انتہائی آسان نوعیت کا ہے یا نہیں اور اسے آسانی سے نمٹایا جا سکتا ہے۔ معیاری رفتار کی کاروائی عموما ان کیسوں کے لیے ہوتی ہے جو زیادہ پیچیدہ ہوتے ہیں اور جن میں بہت سارے مسائل کا فیصلہ کرنا ہوتا ہے، یا جن میں مثال کے طور پر، بہت زیادہ کاغذی کاروائی شامل ہوتی ہے۔ ایسے کیسوں میں متعلقہ فریقوں کو پری-ٹرائیل ریویو (قبل از سماعت جائزہ) اجلاس میں مدعو کیا جاسکتا ہے، جس میں ان اقدامات پر تبادلہ خیال کیا جاتا ہے جو کیس کو آخری سماعت تک لے جانے کے لیے اٹھائے جانے چاہیں۔

13. دستیابی

اگر اگلے تین ماہ کے دوران کوئی ایسی تاریخ یا دن جس سے ہمیں گریز کرنا ہے (آپکی سہولت کے لیےیا کسی ماہر کی سہولت کے لیے جسے آپ بلانا چاہتے ہیں) تو برائے مہربانی ان کو نیچے دی گیی جگہ پر درج کریں۔

تاریخیں جن پر آپ دستیاب نہیں ہونگے ____________________

____

____

14. مقام کی ضروریات

آپکے یا آپ کے ہمراہ آنے والے افراد کی کوئی مخصوص ضروریات ہوں (مثال کے طور پر ویل چیئر کا استعمال اور/یا مترجم کی موجودگی) تو برائے مہربانی انکی تفصیل بیان کریں: ____________________

____

____

____

لندن میں کیس عموما الفریڈ پلیس میں سنے جاتے ہیں، جہاں مکمل طور پر ویل چیئر کی رسائی ہے۔ اس کے علاوہ، سماعت مقامی جگہوں پر ہوتی ہے، جو تمام کی تمام قابل رسائی نہیں ہیں اور کلرک اس کو مفید جانیں گے اگر آپ یا آپ کے ہمراہ سماعت پر آنے والے کسی اور فرد کی اس قسم کی مخصوص ضروریات ہیں۔

15. جائزہ فہرست

برائے مہربانی معلوم کرلیں کہ آپ نے فارم کو صحیح طرح مکمل کیا ہے۔ ٹرائیبونل آپ کے کیس کا جائزہ اس وقت تک نہیں لیگا جب تک آپ ایسا نہیں کریں‌نگے۔ برائے مہربانی یقین کرلیں کہ آپ نے مندرجہ ذیل دستاویزات درخواست کے ساتھ منسلک کی ہیں:

- ☐ سیکشن 22 کے نوٹس کی کاپی (اگر موجود ہے) منسلک ہے
- ☐ منیجر کی تقرری کے بارے میں کوئی سابقہ حکمنامہ (اگر لاگو ہوتا ہے) منسلک ہے۔
- ☐ ان افراد کے نام اور پتوں کی فہرست منسلک ہے جو اس درخواست سےبہت متاثر ہوسکتے ہیں۔
- ☐ درخواست فیس کے لیے کراس چیک یا پوسٹل آرڈر (اگر لاگو ہوتا ہے) منسلک ہے۔

منسلک فیس کی رقم £ ____________ برائے مہربانی جو چیک آپ بھیج رہے ہیں اس کی پچھلی سائڈ پراپنا نام اور پتہ درج کریں۔

کسی بھی صورت میں نقدی نہ بھیجیں۔ نقد ادائیگی قبول نہیں کی جائے گی اور جس درخواست کے ہمراہ نقد رقم ہوگی اسے درخواست گزار کو واپس کردیا جائے گا۔

برائے مہربانی صرف یہ فارم، اوپر درج کی گئ دستاویزات میں سے کوئی بھی دستاویز، درخواست کی فیس بھیجیں، اس کے علاوہ کوئ چیز بھی نہیں۔

گائیڈنس نوٹ

درخواست فیس کی رقم مکانوں کی تعداد پر منحصر ہے جن کے بارے میں درخواست دی جارہی ہے۔ یہ جاننے کے لیے کہ آپ کو کتنی رقم ادا کرنی ہے، مندرجہ ذیل ٹیبل ملاحظہ کریں۔

مکانوں کی تعداد جن کے متعلق درخواست دی گئی ہے	درخواست فیس
5 یا کم مکان	*£150*
6 اور 10 مکانات کے درمیان	*£250*
10 سے زائد مکانات	*£350*

فیس کراس چیک یا پوسٹل آرڈرقابل ادائیگی بنام ڈیپارمنٹ فار کمیونیٹیز اینڈ لوکل گورنمنٹ کے ذریعے ادا کی جانی چاہیئے۔

چھوٹ اور فیس

- امداد برائے آمدنی
- رہائشی وظیفہ
- آمدنی کی بنیاد پر جاب سیکرز الاؤنس
- ورکنگ ٹیکس کریڈٹ جس میں
  - **یا** تو اس کریڈٹ (قرض) میں معذوری کا عنصر شامل ہو **یا** شدید معذوری کا عنصر یا بچوں کے ٹیکس کریڈٹ سے منسلک ہو **اور**
  - ورکنگ ٹیکس کریڈٹ کا حساب کرنے کے لیے مجموعی سالانہ آمدنی 14،213 پاؤنڈ یا اس سے کم ہو
- سٹیٹ پینشن کریڈٹ ایکٹ 2002 کے تحت ضمانت شدہ قرض
- فنڈنگ کوڈ (قانونی امداد) کے تحت جاری کیا گیا سرٹیفیکیٹ، جو کہ ٹرائیبونل کے سامنے ہونے والی موجودہ کاروائی سے متعلق ہو، جو مکمل طور پر یا اس کا کچھ حصہ کاؤنٹی کورٹ کو ٹرائیبونل کی جانب سے تعین کے لیے بھیجا گیا ہو۔

اگر آپ فیس سے چھوٹ کا دعوی کرنا چاہتے ہیں، تو آپ کو ایک دوسرا فارم پر کرنا ہوگا جو پینل دفتر سے دستیاب ہے۔ چھوٹ کے فارم کی نقول کاروائی کے دیگر فریقوں کونہیں دی جائینگی۔

اگر آپ ایک ہی وقت میں بہت ساری درخواستیں جمع کرارہے ہیں، اور اگرچہ آپ مختلف فارم استعمال کررہے ہیں یا درخواستیں ٹرائیبونل کے اختیارات کے مختلف حصوں کے بارے میں ہیں، آپ کو ہر درخواست کے لیے علیحدہ فیس جمع کرانے کی ضرورت نہیں۔ مجموعی فیس ہر درخواست کے لیے قابل ادا فیس سے سب سے زیادہ ہوگی۔

اگر آپ کو فیس کی رقم کے بارے میں شک ہے، یا اس فارم کو مکمل کرنے کے سلسلے میں کوئی سوالات ہیں، تو برائے مہربانی ریزیڈینشل پراپرٹی ٹرائیبونل سروس کی ہیلپ لائن 3178 600 0845 پر کال کریں۔

16. حلفیہ بیان

میں سمجھتا/تی ہوں کہ اس فارم میں بیان کردہ تمام حقائق صحیح ہیں۔

دستخط: ____________________ تاریخ: ____________________

درخواست کی وجوہات

برائے مہربانی، مین درخواست فارم کے سیکشن 6 میں بیان کردہ معلومات نیچے دی گیئ جگہ پر مہیا کریں۔

آپکوبعد میں موقع فراہم کیا جائے گا کہ اپنے کیس کی تائید میں مزید تفصیلات اور اس سے متعلق دستاویزات ٹرائیبونل کومہیا کریں۔ اس مرحلے پر آپکو چاہیئے کہ اپنے کیس کا واضح خاکہ پیش کریں تاکہ ٹرائیبونل اندازہ لگا سکے کہ آپ کا کیس کس بارے میں ہے۔ اگر ضروری ہو تو اضافی شیٹ استعمال کریں۔

برائے مہربانی مناسب پر نشان لگائیں:

یہ درخواست منیجر کی تقرری کے لیئے ہے ☐

اور/ یا

سیکن 22 کے تحت نوٹس کا اجراء ☐

سیکن 22 کے تحت نوٹس کا اجراء ☐

یہ درخواست منیجر کی تقرری کے حکمنامے میں ردوبدل کے لیئے ہے۔ ☐

اب بقیہ فارم پر کریں:

درخواست کے لیئے وجوہات مندرجہ ذیل ہیں:

منسلکہ: پینل دفتروں کے پتے

ناردرن رینٹ اسیسمنٹ پینل First Floor, 5 New York Street, Manchester M1 4JB	ٹیلیفون:0845 100 2614 or 01612 379491 فیکس:0161 237 3656 or 0161 237 9491

یہ دفتر مندرجہ ذیل میٹروپولیٹن ڈسٹرک کا احاطہ کرتا ہے: Barnsley, Bolton, Bradford, Bury, Calderdale, Doncaster, Gateshead, Kirklees, Knowsley, Leeds, Liverpool, Manchester, Newcastle-upon-Tyne, Oldham, Rochdale, Rotherham, St. Helens, Salford, Sefton, Sheffield, Stockport, Sunderland, Tameside, Trafford, Tyneside (North & South), Wakefield, Wigan اور Wirral.

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Hartlepool, Middlesborough, Redcar and Cleveland, Darlington, Halton, Blackburn with Darwen, Blackpool, Kingston-upon-Hull, East Riding of Yorkshire, Northeast Lincolnshire, North Lincolnshire, Stockton-on-Tees, Warrington اور York.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے:. Cheshire, Cumbria, Durham, Lancashire, and Lincolnshire.

میڈلینڈ رینٹ اسیسمنٹ پینل 2nd Floor, Louisa House, 92-93 Edward Street, Birmingham B1 2RA	ٹیلیفون:0121 236 7837 فیکس:0121 236 9337

یہ دفتر مندرجہ ذیل میٹروپولیٹن ڈسٹرک کا احاطہ کرتا ہے: Birmingham, Coventry, Dudley, Sandwell, Solihull, Walsall اور Wolverhampton.

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Derby, Leicester, Rutland, Nottingham, Herefordshire, Telford and Wrekin اور Stoke-on-Trent.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Derbyshire, Leicestershire, Nottinghamshire, Shropshire, Staffordshire, Warwickshire اور Worcestershire.

ایسٹرن رینٹ اسیسمنٹ پینل Great Eastern House, Tenison Road, Cambridge CB1 2TR	ٹیلیفون:0845 100 2616 or 01223 505112 فیکس:01223 505116

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Bracknell Forest, West Berkshire, Reading, Slough, Windsor and Maidenhead, Wokingham, Luton, Peterborough, Milton Keynes, Southend-on-Sea اور Thurrock.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Bedfordshire, Berkshire, Buckinghamshire, Cambridgeshire, Essex, Hertfordshire, Norfolk, Northamptonshire, Oxfordshire اور Suffolk.

سدرن رینٹ اسیسمنٹ پینل 1st Floor, 1 Market Avenue, Chichester, PO19 1JU	ٹیلیفون:0845 100 2617 or 01243 779394 فیکس:01223 505116

یہ مندرجہ ذیل یونٹری اتھارٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Bath and Northeast Somerset, Bristol, North Somerset, South Gloucestershire, Bournemouth, Plymouth, Torbay, Poole, Swindon, Medway, Brighton and Hove, Portsmouth, Southampton اور the Isle of Wight.

یہ مندرجہ ذیل کاؤنٹیوں کا بھی احاطہ کرتا ہے: Cornwall and the Isles of Scilly, Devon, Dorset, East Sussex, Gloucestershire, Hampshire, Kent, Somerset, Surrey, West Sussex اور Wiltshire.

لندن رینٹ اسیسمنٹ پینل 10 Alfred Place, London WC1E 7LR	ٹیلیفون:020 7446 7700 فیکس:020 7637 1250

یہ دفتر لندن کی تمام برو کا احاطہ کرتا ہے۔