Residential Property
TRIBUNAL SERVICE

Ref no. (ਸਿਰਫ਼ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ

ਕਾਮਨਹੋਲਡ ਅਤੇ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਸੁਧਾਰ ਕਾਨੂੰਨ 2002 ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 11

ਕਿਸੇ **ਬਦਲਣਹਾਰ** ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਅਤੇ ਉਚਿਤਤਾ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਜਾਂ ਕਿਸੇ **ਨਿਸ਼ਚਿਤ** ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਵੈਲਿਊਏਸ਼ਨ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਦੋ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹੀ ਫ਼ਾਰਮ ਇਹ ਹੈ:

(1) ਕਾਮਨਹੋਲਡ ਅਤੇ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਸੁਧਾਰ ਕਾਨੂੰਨ 2002 ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 11 ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 3 ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ **ਨਿਸ਼ਚਿਤ** ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਇੱਕ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣਾ

ਜਾਂ

(2) ਅਨੁਸੂਚੀ 11 ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ 5 ਤਹਿਤ ਇਸ ਬਾਰੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਰਨਾ ਕਿ ਕੀ ਕਿਸੇ ਬਦਲਣਹਾਰ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਉਚਿਤ ਰਕਮ ਕੀ ਹੈ।

(ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6 ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਖੋ)।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਨਾਲ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6 ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੂਸਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨਾ ਭੇਜੋ। ਜੇਕਰ ਅਤੇ ਜਦੋਂ ਹੋਰ ਸਬੂਤ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਭੇਜਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਦੇ ਢੰਗ ਜਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ 0845 600 3178 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ।

1. ਬਿਨੈਕਾਰ (ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ) ਦਾ ਬਿਓਰਾ (ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਬਿਨੈਕਾਰ ਹੋਣ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ)

ਨਾਮ: ____________________

ਪਤਾ *(ਪੋਸਟਕੋਡ ਸਮੇਤ)*: ____________________

____

____

____

ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ *(ਜੇ ਇਹ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇ)*: ____________________

____

____

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: *ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ*: __________ *ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਸਮੇਂ*: __________ *ਮੋਬਾਈਲ*: __________

ਈਮੇਲ ਐਡਰੇਸ: ____________________ ਫ਼ੈਕਸ: __________

ਦਰਜਾ *(ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ/ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਏਜੰਟ)*: ____________________

ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ____________________

____

____

ਜਿੱਥੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਸਾਰਾ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਅਤੇ ਗੱਲਬਾਤ ਉਹਨਾਂ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦ ਤਕ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਕਿ ਉਹ ਹੁਣ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ।

2. ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਪਤਾ (ਪੋਸਟਕੋਡ ਸਮੇਤ) (ਜੇ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

____

____

____

3. ਸੰਪਤੀ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਬਿਓਰਾ *(ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਵਿਕਟੋਰੀਅਨ ਬਲਾਕ ਵਿੱਚ 2 ਬੈਡਰੂਮ ਦਾ ਫਲੈਟ)*

____

____

____

____

4. ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ (ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀਆਂ) ਦਾ ਬਿਓਰਾ (ਜੇਕਰ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਤਿਵਾਦੀ ਹੋਣ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ)

ਨਾਮ: ______________________________

ਪਤਾ *(ਪੋਸਟਕੋਡ ਸਮੇਤ):* ______________________________

____

____

____

ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਪਤਾ *(ਜੇ ਇਹ ਵੱਖਰਾ ਹੋਵੇ):* ______________________________

____

____

____

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: *ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ:* ____________ *ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਸਮੇਂ:* ____________ *ਮੋਬਾਈਲ:* ____________

ਈ-ਮੇਲ ਐਡਰੇਸ *(ਜੇ ਪਤਾ ਹੋਵੇ)* ______________________________

ਦਰਜਾ *(ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ/ਕਿਰਾਏਦਾਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਏਜੰਟ):* ______________________________

5. ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਜੇ ਇਹ ਪਹਿਲਾਂ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

ਨਾਮ: ______________________________

ਪਤਾ *(ਪੋਸਟਕੋਡ ਸਮੇਤ):* ______________________________

____

____

____

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: *ਦਿਨ ਦੇ ਸਮੇਂ:* ____________ *ਸ਼ਾਮ ਦੇ ਸਮੇਂ:* ____________ *ਮੋਬਾਈਲ:* ____________

ਈ-ਮੇਲ ਐਡਰੇਸ *(ਜੇ ਪਤਾ ਹੋਵੇ):* ______________________________

6. ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੁਆਰਾ ਵਿਚਾਰੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨਾਲ ਨੱਥੀ "**ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਬਿਓਰਾ**" ਸਿਰਲੇਖ ਵਾਲੀ ਸ਼ੀਟ (ਪੰਨਾ 6) 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ ਜਾਂ ਫਿਰ ਇੱਕ ਵੱਖਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।

a. ਲੀਜ਼ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼;

b. ਉਹ ਉੱਪ-ਧਾਰਾਵਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ;

c. ਕਲੇਮ ਦੇ ਆਧਾਰ;

ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹਰੇਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਲਈ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ ਭਰੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਗਾਓ:

a. ਸੰਬੰਧਿਤ ਲੀਜ਼(ਲੀਜ਼ਾਂ) ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ;

b. ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਲਈ ਕੋਈ ਮੰਗ(ਮੰਗਾਂ);

c. ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਲੀਜ਼ ਵਿਚਲੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਸੰਬੰਧੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਖਰੜਾ।

ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕੋਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਕਿਸੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਇੱਕ ਰਕਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ:

a. *ਲੀਜ਼ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ;*

b. *ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਿਸੇ ਦੂਸਰੀ ਧਿਰ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ;*

c. *ਦੇਣਯੋਗ ਤਾਰੀਖ਼ ਤਕ ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਿਸੇ ਦੂਸਰੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ;*

d. *ਲੀਜ਼ ਵਿਚਲੇ ਕਿਸੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ (ਜਾਂ ਕਥਿਤ ਉਲੰਘਣਾ) ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ।*

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸਾਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਬਦਲਣਹਾਰ। ਕੋਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਫ਼ੀਸ, ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਜਾਂ ਤਾਂ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਸਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਫਾਰਮੂਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ, ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਦੱਸੀ ਜਾਂ ਗਿਣੀ ਗਈ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ, ਬਦਲਣਹਾਰ ਫ਼ੀਸ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਦੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਕਿਸੇ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਫ਼ੀਸ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੀ ਫ਼ੀਸ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਇਹਨਾਂ ਅਧਾਰਾਂ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ (a) ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਲਿਖੀ ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਉਚਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਾਂ (b) ਫ਼ੀਸ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਲਈ ਲੀਜ਼ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਫਾਰਮੂਲਾ ਉਚਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

7. ਹੋਰ ਅਰਜ਼ੀਆਂ

ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਜਿਹੇ ਦੂਸਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਤਾਂ: (a) ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਬਾਰੇ ਉਹੀ ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਮਿਲਦੇ-ਜੁਲਦੇ ਮਸਲੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਹਨ; ਜਾਂ (b) ਉਹੀ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਸੰਪਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ।

____

____

____

8. ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਦੀ ਹੱਦ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹੋ, ਤਾਂ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਧਾਰਾ 20C ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ? (*ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਖੋ*) ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ ☐

ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕਿਉਂ? ____

____

____

____

ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਕੁਝ ਲੀਜ਼ਾਂ ਕਿਸੇ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਐਲ.ਵੀ.ਟੀ. ਅੱਗੇ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖ਼ਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੇਵਾ ਫ਼ੀਸ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ ਅਤੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਕਾਨੂੰਨ 1985 ਦੀ ਧਾਰਾ 20C, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ, ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ-ਮਕਾਨ ਨੂੰ ਅਜਿਹਾ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਕ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਦਰਸਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਆਦੇਸ਼ ਦੇਣ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇ।

9. ਕੀ ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ?

ਜੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸੋਚਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਾਂ ਇਹ ਸੰਭਵ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋ ਕੇ ਜ਼ਬਾਨੀ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੀ ਨਾ ਪਵੇ। ਇਸਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ £150 ਦੀ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਫੀਸ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਪਵੇਗੀ, ਪਰ ਇਸ ਦਾ ਅਰਥ ਇਹ ਵੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਿਆਖਿਆ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕੋਗੇ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸੋ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ਚਾਹੋਗੇ।

ਜੇਕਰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਇਸ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਮੈਨੂੰ ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਵਾ ਕੇ ਖੁਸ਼ੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ ☐

ਧਿਆਨ ਦਵੋ: ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸ਼ਾਇਦ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 10 ਤੋਂ 14 ਤਕ ਸੈਕਸ਼ਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਮੰਨਦੇ ਹੋਏ ਭਰੋ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਹੋਵੇਗੀ।

10. ਟ੍ਰੈਕ (ਰਫ਼ਤਾਰ) ਸੰਬੰਧੀ ਤਰਜੀਹਾਂ

ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਮਾਮਲੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਫ਼ਾਸਟ ਟ੍ਰੈਕ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਸਟੈਂਡਰਡ ਟ੍ਰੈਕ 'ਤੇ (ਟ੍ਰੈਕ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਸਮਝਣ ਲਈ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਖੋ) ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਦੱਸੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ ਵਿੱਚ ਇਸ ਕੇਸ ਲਈ ਕਿਹੜਾ ਟ੍ਰੈਕ ਸਹੀ ਹੈ।

ਫ਼ਾਸਟ ਟ੍ਰੈਕ ☐ ਸਟੈਂਡਰਡ ਟ੍ਰੈਕ ☐

ਕੀ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਜਲਦਬਾਜ਼ੀ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਨ ਹੈ? ਹਾਂ ☐ ਨਹੀਂ ☐

ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਹ ਕਿੰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਉਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ: ______________________

____

____

____

ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹਨਾਂ, ਤਿੰਨ ਤਰੀਕਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਨਾਲ ਕਰੇਗਾ: ਕਾਗਜ਼ 'ਤੇ (ਉੱਪਰ ਸੈਕਸ਼ਨ 9 ਦੇਖੋ) ਜਾਂ 'ਫ਼ਾਸਟ ਟ੍ਰੈਕ', ਜਾਂ 'ਸਟੈਂਡਰਡ ਟ੍ਰੈਕ'। ਫ਼ਾਸਟ ਟ੍ਰੈਕ ਉਹਨਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਪਰ ਇਹ ਬਹੁਤ ਸਧਾਰਨ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹਨਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਬਹਿਸਬਾਜ਼ੀ ਪੈਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਕਿਸੇ ਫ਼ਾਸਟ ਟ੍ਰੈਕ ਕੇਸ 'ਤੇ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾਖ਼ਲ ਹੋਣ ਤੋਂ 10 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਅੰਦਰ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਥੇ ਦਰਸਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕੀ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡਾ ਕੇਸ ਬਹੁਤ ਸਧਾਰਨ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਟੈਂਡਰਡ ਟ੍ਰੈਕ ਵਧੇਰੇ ਜਟਿਲ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਸੁਲਝਾਉਣ ਲਈ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਮਸਲੇ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਬਹੁਤ ਸਾਰੀ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇ। ਕਿਸੇ ਸਟੈਂਡਰਡ ਟ੍ਰੈਕ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮੁਕੱਦਮਾ-ਪੂਰਵ ਸਮੀਖਿਆ 'ਤੇ ਸੱਦਿਆ ਜਾਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਇੱਕ ਅੰਤਿਮ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਲਿਜਾਉਣ ਲਈ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਦਮਾਂ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਉਪਲਬਧਤਾ

ਜੇ ਅਗਲੇ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਜਾਂ ਦਿਨ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਬਚਣਾ ਸਾਡੇ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇ (ਜਾਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਹਿਰ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਲਈ ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਾਇਦ ਬੁਲਾਉਣ ਦੇ ਇੱਛੁਕ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹੋ), ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਬਾਰੇ ਇੱਥੇ ਲਿਖੋ।

ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੋਗੇ: ______________________

____

____

____

12. ਸਥਾਨ ਸੰਬੰਧੀ ਲੋੜਾਂ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿਓ ਜੋ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦੀਆਂ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵ੍ਹੀਲਚੇਅਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਨੁਵਾਦਕ ਦਾ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ)

____

____

____

ਲੰਦਨ ਵਿੱਚ, ਕੇਸਾਂ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਲਫਰੇਡ ਪਲੇਸ (Alfred Place) ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਵ੍ਹੀਲਚੇਅਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਸਥਾਨਕ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਇੰਨੀ ਪਹੁੰਚ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਅਤੇ ਕਲਰਕਾਂ ਲਈ ਇਹ ਜਾਣਨਾ ਲਾਹੇਵੰਦ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਦੂਸਰੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਿਸਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣਵਾਈ 'ਤੇ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਆਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਦੀਆਂ ਇਸ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਹਨ।

13. ਜਾਂਚ ਸੂਚੀ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਾਂਚ ਲਵੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਫ਼ਾਰਮ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰ ਲਿਆ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਤਕ ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਓ ਕਿ ਜੇਕਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਹੋਣ ਤਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾਣ:

ਲੀਜ਼ (ਲੀਜ਼ਾਂ) ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ☐

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਲਈ ਮੰਗ (ਮੰਗਾਂ) ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ ☐

ਮੰਗੀ ਗਈ ਤਬਦੀਲੀ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦਾ ਇੱਕ ਖਰੜਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ☐

ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ੀਸ ਲਈ ਇੱਕ ਕਰੌਸਡ ਚੈੱਕ ਜਾਂ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। ☐

ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ। £ ____________ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੈੱਕ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਆਪਣਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ ਲਿਖੋ।

ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹਾਲਾਤ ਅਧੀਨ ਨਕਦ ਪੈਸੇ ਨਾ ਭੇਜੋ। ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਕਦੀ ਨਾਲ ਆਉਣ ਵਾਲੀ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਿਰਫ਼ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ, ਲੀਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕੁਝ ਨਾ ਭੇਜੋ।

ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਕ ਜਾਣਕਾਰੀ

ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਅਰਜ਼ੀ ਫੀਸ, ਉਸ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ। ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿੰਨਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਨੀ ਨੂੰ ਦੇਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਉਹ ਰਕਮ ਜੋ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਹੈ	***ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ੀਸ***
£500 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	*£50*
£500 ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਰ £1,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	*£70*
£1,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਰ £5,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	*£100*
£5,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਪਰ £15,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ	*£200*
£15,000 ਤੋਂ ਵੱਧ	*£350*

ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਕਮਿਊਨਿਟੀਜ਼ (Department of Communities) ਅਤੇ ਲੋਕਲ ਗਵਰਨਮੈਂਟ (Local Goverenment) ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਕਰੌਸਡ ਚੈੱਕ ਦੁਆਰਾ, ਜਾਂ ਇਸ ਨਾਮ 'ਤੇ ਬਣਾਏ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਛੋਟ ਅਤੇ ਫ਼ੀਸਾਂ

*ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੇ ਦੇਣਦਾਰ **ਨਹੀਂ** ਹੋਵੋਗੇ ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪਾਰਟਨਰ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਅਲਾਊਂਸ ਮਿਲਦੇ ਹਨ:*

- *ਇਨਕਮ ਸਪੋਰਟ*
- *ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨਿਫ਼ਿਟ*
- *ਇਨਕਮ ਬੇਸਡ ਜੌਬਸੀਕਰਜ਼ ਅਲਾਊਂਸ*
- *ਇੱਕ ਵਰਕਿੰਗ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਿੱਥੇ:*
    - (a) ***ਜਾਂ ਤਾਂ** ਉਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥਤਾ ਜਾਂ ਗੰਭੀਰ ਅਸਮਰਥਤਾ ਦਾ ਤੱਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ **ਜਾਂ** ਇਸ ਨੂੰ ਚਾਈਲਡ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨਾਲ ਮਿਲਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ **ਅਤੇ***
    - (b) *ਵਰਕਿੰਗ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨੀ £14,213 ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ।*
- *ਸਟੇਟ ਪੈਨਸ਼ਨਜ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਐਕਟ 2002 ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਗਾਰੰਟੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ*
- *ਫੰਡਿੰਗ ਕੋਡ (ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਹਾਇਤਾ) ਅਧੀਨ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਮੌਜੂਦਾ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਜੋ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅੱਗੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਵੇ, ਜੋ ਕਿ ਕਿਸੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਲਈ ਕਾਊਂਟੀ ਅਦਾਲਤ ਵਲੋਂ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਥਾਨਅੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।*

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਫ਼ੀਸ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੈਨਲ ਆਫ਼ਿਸ ਤੋਂ ਮਿਲਣ ਵਾਲਾ ਇੱਕ ਦੂਸਰਾ ਫ਼ਾਰਮ ਜ਼ਰੂਰ ਭਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਛੋਟ ਦੇ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਦੂਸਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਇੱਕ ਹੀ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦੇ ਰਹੇ ਹੋ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਸੰਬੰਧ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹਿੱਸਿਆਂ ਨਾਲ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰੇਕ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਵੱਖਰੀ ਫ਼ੀਸ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਪੈਂਦੀ। ਕੁੱਲ ਮਿਲਾਕੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਫ਼ੀਸ ਆਪਣੇ ਆਪ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਫ਼ੀਸਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡੀ ਹੋਵੇਗੀ।

ਜੇ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਜਾਂ, ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰਨ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਈ ਦੂਸਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਹਨ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸ਼ੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸਰਵਿਸ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੂੰ 0845 600 3178 'ਤੇ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਕਰੋ।

14. ਸੱਚ ਦਾ ਬਿਆਨ

ਮੇਰਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਬਿਆਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੱਥ ਸੱਚੇ ਹਨ।

ਦਸਤਖਤ: ______________________ ਮਿਤੀ/ਬੱਧ: ______________________

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਸਥਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕਰੋ ਜਿਸਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਮੁੱਖ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 6 ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਅੱਗੇ ਚੱਲ ਕੇ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਦਾ ਹੋਰ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਇਸਦੇ ਸਮਰਥਨ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੋਈ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਪੜਾਅ 'ਤੇ, ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕੇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਸਪਸ਼ਟ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸਮਝ ਸਕੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਕਿਸ ਬਾਰੇ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੋਣ 'ਤੇ ਇੱਕ ਵੱਖਰੀ ਸ਼ੀਟ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਰੱਖੋ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਇੱਕ ਚੁਣੋ:

ਇਹ ਇੱਕ **ਬਦਲਣਹਾਰ** ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਚਿਤਤਾ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਲਈ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਹੈ ☐

ਇਹ ਕਿਸੇ **ਨਿਸ਼ਚਿਤ** ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਫ਼ੀਸ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਹੈ ☐

ਹੁਣ ਇਸ ਫ਼ਾਰਮ ਦਾ ਬਾਕੀ ਹਿੱਸਾ ਭਰੋ:

ਲੀਜ਼ (ਲੀਜ਼ਾਂ) ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਅਵਧੀ: ______________________________

____

____

ਲੀਜ਼ (ਲੀਜ਼ਾਂ) ਦੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼: ______________________________

____

____

____

____

____

____

ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਆਧਾਰ: ______________________________

____

____

____

____

____

____

ਮੰਗੀ ਗਈ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਇੱਕ ਖਰੜਾ (ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ______________________________

____

____

____

____

____

____

ਅੰਤਕਾ: RPTS ਪੈਨਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ

NORTHERN RENT ASSESSMENT PANEL

First Floor, 5 New York Street,
Manchester M1 4JB

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0845 100 2614 ਜਾਂ 01612 379491
ਫ਼ੈਕਸ: 0161 237 3656 ਜਾਂ 0161 237 9491

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਮੈਟਰੋਪੋਲਿਟਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਆਉਂਦੇ ਹਨ: Barnsley, Bolton, Bradford, Bury, Calderdale, Doncaster, Gateshead, Kirklees, Knowsley, Leeds, Liverpool, Manchester, Newcastle-upon-Tyne, Oldham, Rochdale, Rotherham, St. Helens, Salford, Sefton, Sheffield, Stockport, Sunderland, Tameside, Trafford, Tyneside (North & South), Wakefield, Wigan and Wirral.

ਇਸਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Hartlepool, Middlesborough, Redcar and Cleveland, Darlington, Halton, Blackburn with Darwen, Blackpool, Kingston-upon-Hull, East Riding of Yorkshire, Northeast Lincolnshire, North Lincolnshire, Stockton-on-Tees, Warrington and York.

ਇਸਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਊਂਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Cheshire, Cumbria, Durham, Lancashire, and Lincolnshire.

MIDLAND RENT ASSESSMENT PANEL

2nd Floor, Louisa House, 92-93 Edward Street,
Birmingham B1 2RA

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0121 236 7837
ਫ਼ੈਕਸ: 0121 236 9337

ਇਸ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਮੈਟਰੋਪੋਲਿਟਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਆਉਂਦੇ ਹਨ: Birmingham, Coventry, Dudley, Sandwell, Solihull, Walsall and Wolverhampton.

ਇਸਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Derby, Leicester, Rutland, Nottingham, Herefordshire, Telford and Wrekin and Stoke-on-Trent.

ਇਸਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਊਂਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Derbyshire, Leicestershire, Nottinghamshire, Shropshire, Staffordshire, Warwickshire and Worcestershire.

EASTERN RENT ASSESSMENT PANEL

Great Eastern House, Tenison Road,
Cambridge CB1 2TR

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0845 100 2616 ਜਾਂ 01223 505112
ਫ਼ੈਕਸ: 01223 505116

ਇਸ ਦਵਤਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Bracknell Forest, West Berkshire, Reading, Slough, Windsor and Maidenhead, Wokingham, Luton, Peterborough, Milton Keynes, Southend-on-Sea and Thurrock.

ਇਸਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਊਂਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Bedfordshire, Berkshire, Buckinghamshire, Cambridgeshire, Essex, Hertfordshire, Norfolk, Northamptonshire, Oxfordshire and Suffolk.

SOUTHERN RENT ASSESSMENT PANEL

1st Floor, 1 Market Avenue,
Chichester, PO19 1JU

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0845 100 2617 or 01243 779394
ਫ਼ੈਕਸ: 01223 505116

ਇਸ ਦਵਤਰ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤਅਥਾਰਿਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Bath and Northeast Somerset, Bristol, North Somerset, South Gloucestershire, Bournemouth, Plymouth, Torbay, Poole, Swindon, Medway, Brighton and Hove, Portsmouth, Southampton and the Isle of Wight.

ਇਸਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਕਾਊਂਟੀਆਂ ਆਉਂਦੀਆਂ ਹਨ: Cornwall and the Isles of Scilly, Devon, Dorset, East Sussex, Gloucestershire, Hampshire, Kent, Somerset, Surrey, West Sussex and Wiltshire.

LONDON RENT ASSESSMENT PANEL

10 Alfred Place,
London WC1E 7LR

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 020 7446 7700
ਫ਼ੈਕਸ: 020 7637 1250

ਇਸ ਆਫ਼ਿਸ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿੱਚ ਲੰਡਨ ਦੇ ਸਾਰੇ ਬਰੋਜ਼ ਆਉਂਦੇ ਹਨ।