

ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਜ਼

ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਤਹਿਤ ਖਾਲੀ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨਾਂ ਦੇ ਪਰਬੰਧਨ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ

ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ

ਵਿਸ਼ਾ-ਵਸਤੂ

ਭਾਗ ਇੱਕ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ	02
ਭਾਗ ਦੋ RPT ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀਆਂ	05
ਭਾਗ ਤਿੰਨ ਅਰਜ਼ੀ ਕਿਵੇਂ ਦੇਣੀ ਹੈ	09
ਭਾਗ ਚਾਰ ਅਰਜ਼ੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਕਾਰਜ-ਵਿਧੀਆਂ	11
ਭਾਗ ਪੰਜ ਮੁਆਇਨੇ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ	13
ਭਾਗ ਛੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ	15
ਅੰਤਿਕਾ RPTS ਪਤੇ	18

ਭਾਗ ਇੱਕ

ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

ਇਸ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਕੀ ਹੈ?

ਇਹ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਉਹਨਾਂ ਕਾਰਜ-ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝਾਉਂਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜੀਆਂ ਖਾਲੀ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨਾਂ ਦੇ ਪਰਬੰਧਨ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ (Empty Dwelling Management Orders ("EDMOs")) ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਤਹਿਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਜਾਂ ਅਪੀਲਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ (Residential Property Tribunals) ("RPTs") ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। EDMOs ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ ਦਾ ਬਿਓਰਾ ਇਸ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਦੇ ਭਾਗ 2 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। (ਬਸ਼ਰਤ ਦੂਜੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਖਰਿਆਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਇੱਕ 'ਅਰਜ਼ੀ' ਵਜੋਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ)। ਜੋ ਵਿਅਕਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਉਸਨੂੰ ਹੇਠਾਂ 'ਬਿਨੈਕਾਰ' ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿਅਕਤੀ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਇਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ 'ਪ੍ਰਤੀਵਾਦੀ' ਕਿਹਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ EDMOs ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਨੂੰਨ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। ਕੋਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਇਹ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੋਈ RPT ਉਸ ਦੇ ਕੇਸ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੋਲਿਸਿਟਰ ਜਾਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਸਲਾਹਕਾਰ ਤੋਂ ਸੁਤੰਤਰ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਿਟੀਜ਼ਨਜ਼ ਐਡਵਾਈਸ ਬਿਊਰੋ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਜਾਂ ਬੋਲ ਜਾਂ ਸਮਝ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ, ਮੁਫਤ ਵਿੱਚ, ਲੋੜੀਂਦੇ ਅਨੁਵਾਦ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਲਈ ਕਿਸੇ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਸੁਣ ਜਾਂ ਬੋਲ ਨਹੀਂ ਸਕਦੇ, ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਵਾਸਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ, ਮੁਫਤ ਵਿੱਚ, ਸੰਕੇਤਕ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਦੁਭਾਸ਼ੀਏ, ਲਿਪ ਸਪੀਕਰ, ਜਾਂ ਪੋਲੀਨਟਾਈਪਿਸਟ (ਬੋਲੇ ਹੋਏ ਨੂੰ ਸ਼ਾਬਦਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਦੇਣ ਵਾਲੇ) ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ। ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨਿਯਮ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੋਗੇ ਭਾਵੇਂ ਕੋਈ ਤੁਹਾਡੇ ਪੱਖ ਪੇਸ਼ ਕਰੇ ਜਾਂ ਨਾ ਕਰੇ।

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਨਿਯਮ ਤਹਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸਭ ਤੋਂ ਛੇਤੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕੁਝ ਖਾਸ ਕਿਸਮਾਂ ਦੇ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਝਗੜਿਆਂ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਲਈ ਰੈਂਟ ਐਕਟ 1977 (ਕਿਰਾਇਆ ਕਨੂੰਨ 1977) ਅਤੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਤਹਿਤ ਕਾਇਮ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹਨਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਦਾਰਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਮੁਕੰਮਲ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਸਬੰਧਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਪੂਰੇ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਨਵੇਂ ਸਿਰਿਓ ਦੇਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਦੁਬਾਰਾ ਤੋਂ ਸਾਰੇ ਸਬੂਤਾਂ ਵੱਲ ਦੇਖੇਗਾ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਬੂਤਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲਾਂ (Rent Assessment Panels) ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸਰਵਿਸ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇੰਗਲੈਂਡ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਪੈਨਲ ਹਨ। ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ ਇਸ ਕਿਤਾਬਚੇ ਦੀ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਾਣਕਾਰੀ RPTS ਨੈਸ਼ਨਲ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੂੰ 0845 600 3178 ਉੱਤੇ ਅਤੇ RPTS ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.rpts.gov.uk 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਕਿਸੇ RPT ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਕੌਣ ਨਜ਼ਿੱਠੇਗਾ?

ਜਿਸ ਸਮੇਂ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਦੋਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਲੋਕਾਂ ਦਾ ਵਾਸਤੇ ਪਏਗਾ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ

ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਅਮਲਾ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਤੋਂ ਅੰਤ ਤੱਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਾਗਜ਼ੀ ਕੰਮਾਂ ਨਾਲ ਨਜ਼ਿੱਠੇਗੇ। ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਜ-ਵਿਧੀਆਂ ਬਾਰੇ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਉਹ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਨੂੰਨ ਬਾਰੇ ਆਮ ਕਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਜਾਂ ਸਲਾਹ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ। ਹਰੇਕ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਦੇ ਕੰਮ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਇਸ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਭਾਗ ਇੱਕ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ

RTP ਮੈਂਬਰ

ਦੋ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

1. ਚੇਅਰਮੈਨ: ਉਸਨੂੰ ਚੇਅਰਮੈਨ ਵਜੋਂ ਲੋਰਡ ਚਾਂਸਲਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜੋ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਵਕੀਲ ਜਾਂ ਇੱਕ ਸਰਵੇਅਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਿਰਵਿਘਨ ਕੰਮਕਾਜ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਕਾਰਨ ਲਿਖੇਗਾ।
2. ਹੋਰ ਮੈਂਬਰ: ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਫ਼ਾਰ ਕਮਿਊਨਿਟੀਜ਼ ਐਂਡ ਲੋਕਲ ਗਵਰਨਮੈਂਟ (Department for Communities and Local Government) ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸ਼ਾਇਦ ਵਕੀਲ, ਸਰਵੇਅਰ, ਹੋਰ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਸਧਾਰਨ ਵਿਅਕਤੀ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਸਮੇਤ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਿੰਨ, ਪਰ ਕਦੇ-ਕਦੇ ਦੋ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣਗੇ। ਕਈ ਵਾਰੀ ਇਕੱਲਾ ਇੱਕ ਚੇਅਰਮੈਨ ਵੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਤਮਕ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨਾਲ ਨਜ਼ਿਠਦੇ ਸਮੇਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ।

ਪੈਨਲ ਪਰਧਾਨ

ਹਰੇਕ ਪੈਨਲ ਦਾ ਇੱਕ ਪਰਧਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵਧੇਰੇ ਮੀਤ ਪ੍ਰਧਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਪਰਧਾਨ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਖਾਸ ਕਰਕੇ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਕੇਸ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਫ਼ੈਸਲੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਬਸ਼ਰਤ ਉਹ ਮਾਮਲੇ ਨਾਲ ਨਜ਼ਿਠਣ ਵਾਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਇੱਕ ਮੈਂਬਰ ਹੋਣ। ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

ਭਾਗ ਦੋ RPT ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀਆਂ

ਅਰਜ਼ੀਆਂ

ਇੱਕ ਲੋਕਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਅਥਾਰਟੀ (LHA) ਕਿਸੇ RPT ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਲਈ ਦਰਖਾਸਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ

- (a) ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਬਣਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਅਧਿਕਾਰ ਸਪੁਰਦਗੀ ਲਈ, ਜਿਸ ਨਾਲ LHA ਨਿੱਜੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਮਾਲਕੀ ਵਾਲੇ ਮਕਾਨਾਂ ਅਤੇ ਫਲੈਟਾਂ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਬਜ਼ੇ ਅਤੇ ਉੱਕਵੇਂ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮਿਲੇਗੀ, ਜਿਹੜੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਖਾਲੀ ਰਹੇ ਹਨ (ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਵਧੇਰੇ ਲੰਮੀ ਮਿਆਦ ਜਿਸ ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ ਹੁਕਮ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਹੋਰ ਖਾਸ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ;
- (b) ਕੋਈ ਲੀਜ਼ ਜਾਂ ਕੋਈ ਲਾਇਸੈਂਸ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਜਦਕਿ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ ਜਾਂ ਅੰਤਮ EDMO ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ;
- (c) ਕਿਸੇ ਹੁਕਮ ਲਈ (ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 7 ਦੇ ਪੈਰੂ 1(7) ਤਹਿਤ) ਕਿ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 7 ਦੇ ਪੈਰੂ 1(7) ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਅੰਤਮ EDMO ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਪੀਲ ਦੇ ਲਟਕਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਦੌਰਾਨ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਇਕ ਪ੍ਰਾਸੰਗਕ ਮਾਲਕ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ RPT ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ

- (d) ਇੱਕ ਹੁਕਮ ਲਈ ਜਿਸ ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ LHA ਨੂੰ ਇੱਕ ਅੰਤਮ EDMO ਵਿੱਚ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਪਏ;
- (e) ਇੱਕ ਹੁਕਮ ਲਈ ਜੋ ਐਲਾਨ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਖਰਚੇ ਵਜੋਂ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਸੰਗਕ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ LHA ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਵਿੱਤੀ ਤਾਲਮੇਲ ਬਿਠਾਉਣੇ ਪੈਣ (ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਤਰ੍ਹਾਂ) ਜੋ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਐਲਾਨਨਾਮੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਹੋਣ।

'ਸਬੰਧਤ ਮਾਲਕ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਫ੍ਰੀਹੋਲਡਰ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ 7 ਸਾਲ ਜਾਂ ਵੱਧ ਸਮੇਂ ਲਈ ਲੀਜ਼ ਹੇਠ ਰੱਖਿਆ ਜਾਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਮਾਲਕ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਜਾਇਦਾਦ ਅਜਿਹੀ ਲੀਜ਼ 'ਤੇ ਇੱਕ ਨਾਲੋਂ ਵੱਧ ਵਾਰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਮਾਲਕ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸਦੀ ਲੀਜ਼ ਦੀ ਸਭ ਤੋਂ ਘੱਟ ਮਿਆਦ ਅਣਪੁੱਗੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਇੱਕ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ RPT ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਲਿਖੇ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ

(f) ਇੱਕ ਆਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਿ LHA ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਖਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਉਸਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇ।

'ਤੀਜੀ ਧਿਰ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਦੀ ਨਿਵਾਸ ਥਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਐਸਟੇਟ ਜਾਂ ਹਿੱਤ ਹੋਵੇ।

ਅਪੀਲਾਂ

ਇੱਕ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ (ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ (e) ਦੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਤੀਜੀ ਧਿਰ) ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ RPT ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ

- (a) ਇੱਕ ਅੰਤਮ EDMO ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਸੇ LHA ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ਼, ਜਾਂ
- (b) ਅੰਤਮ EDMO ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮੇਤ), ਜਾਂ
- (c) ਇਸ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਖਿਲਾਫ਼ ਕਿ ਉਹ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਦੀ ਅਨੁਸੂਚੀ 7 ਦੇ ਪੈਰਾਗ੍ਰਾਫ਼ 5(5)(a) ਅਤੇ (b) (ਜਿਹਨਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਵਾਧੂ ਕਿਰਾਏ ਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਆਦਿ ਨਾਲ ਹੈ) ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋਹਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਪਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। RPT ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਰਹੇਗੀ ਕਿ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਮਾਮਲੇ ਜਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਪਰਬੰਧ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ (ਜੇ ਅਜਿਹਾ ਹੈ ਤਾਂ) ਸ਼ਰਤ ਦੁਆਰਾ ਕੀ ਪਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- (d) ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਿਮ ਜਾਂ ਅੰਤਮ EDMO ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ LHA ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਿਮ ਜਾਂ ਅੰਤਮ EDMO ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ LHA ਦੀ ਅਪਵਾਨਗੀ।
- (e) LHA ਵੱਲੋਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 136(4) ਜਾਂ 138(3) ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਿ ਕੀ ਕਿਸੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਅੰਤਮ EDMO ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਦਖਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।

ਕੀ ਅਪੀਲਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਸਮਾਂ ਹੱਦਾਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ?

- (1) ਉੱਪਰ (a) ਜਾਂ (b) ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਅਪੀਲ LHA ਤੋਂ ਮਿਲੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਆਰਡਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵਜੋਂ ਦੱਸੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ,
- (2) ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ (c) ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਆਰਡਰ ਦੇ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- (3) (d) ਤਹਿਤ ਕੋਈ ਅਪੀਲ LHA ਤੋਂ ਮਿਲੇ ਨੋਟਿਸ ਦੁਆਰਾ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵਜੋਂ ਦੱਸੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।
- (4) ਜੇਕਰ ਅੰਤਮ EDMO ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ (e) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਫ਼ੈਸਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੋਈ ਅਪੀਲ LHA ਤੋਂ ਮਿਲੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿੱਚ ਆਰਡਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਵਜੋਂ ਦੱਸੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। (e) ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਪੀਲ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ LHA ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਸੈਕਸ਼ਨ 138(4) ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਕੀ ਅਪੀਲ ਸਮਾਂ ਲੰਘਣ ਮਗਰੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ (ਉੱਪਰ ਦੱਸੇ (c) ਤੋਂ ਛੁੱਟ ਜਿਥੇ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਮਿਆਦ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ) ਜੇਕਰ RPT ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਸ ਮਿਆਦ (ਅਤੇ ਉਦੋਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਸਮਾਂ ਲੰਘਣ ਮਗਰੋਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਲਈ) ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦਾ ਇੱਕ ਚੰਗਾ ਕਾਰਨ ਹੈ ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੋਈ RPT ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਮਗਰੋਂ ਇਸਨੂੰ ਕੋਈ ਅਪੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇ ਦੇਵੇ। ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇਰੀ ਲਈ ਕਾਰਨ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ, ਅਤੇ ਇੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਨਾਲ, ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੇਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਭਾਗ ਤਿੰਨ ਦਰਖਾਸਤ ਕਿਵੇਂ ਦੇਣੀ ਹੈ

ਕਿਸੇ RPT ਨੂੰ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਕਿਵੇਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ RPT ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਪੈਨਲ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਚੁੱਕਵੇਂ ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ 'ਤੇ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਫ਼ਾਰਮ ਪੈਨਲ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸਦੇ ਵੇਰਵੇ ਇਸ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਮਿੱਥੇ ਗਏ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਕਿ ਕਿਹੜਾ ਸਹੀ ਦਫ਼ਤਰ ਹੈ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ RPTS ਨੈਸ਼ਨਲ ਹੈਲਪ ਲਾਈਨ ਨੂੰ 0845 600 3178 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰੋ। ਅਰਜ਼ੀ ਫ਼ਾਰਮ RPTS ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੋਂ www.rpts.gov.uk 'ਤੇ ਵੀ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੀ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਦੇਣੀ ਪੈਂਦੀ ਹੈ?

ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਵੱਲੋਂ £150 ਦੀ ਫ਼ੀਸ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਹੈ

- (1) ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਆਰਡਰ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ LHA ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਨਾਲ ਦਖਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇ,
- (2) ਕੋਈ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਜੋ LHA ਵੱਲੋਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 136(4) ਜਾਂ 136(3) ਤਹਿਤ ਕਿਸੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਦਖਲ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ,
- (3) ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਖਿਲਾਫ਼ ਅਪੀਲ ਕਰਦਾ ਹੈ।
 - (a) ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਸੇ LHA ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਖਿਲਾਫ਼
 - (b) ਇੱਕ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਯੋਜਨਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮੇਤ)
 - (c) ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਿਮ ਜਾਂ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ LHA ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ, ਜਾਂ
 - (d) ਕਿਸੇ ਅੰਤਰਿਮ ਜਾਂ ਅੰਤਰਿਮ EDMO ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਜਾਂ ਮਨਸੂਖ ਕਰਨ ਦੇ ਕਿਸੇ LHA ਦੀ ਅਪ੍ਰਵਾਨਗੀ।

ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਰਜ਼ੀ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ ਫ਼ੀਸ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਭਾਵੇਂ ਜੇ ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਵੀ ਹੋਵੇ ਇਹ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਛੱਡ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਫ਼ੀਸ ਛੱਡਣਾ

ਉਪਰੋਕਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੋਈ ਫ਼ੀਸ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਥੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਭਾਈਵਾਲ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਬੈਨੇਫ਼ਿਟਸ ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਮਿਲਦਾ ਹੋਵੇ:

- (1) ਇਨਕਮ ਸਪੋਰਟ (Income Support)
- (2) ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨੇਫ਼ਿਟ (Housing Benefit)
- (3) ਇਨਕਮ ਬੇਸਡ ਜੋਬਸੀਕਰਜ਼ ਅਲਾਓਂਸ (Income Based Jobseekers Allowance)
- (4) ਇੱਕ ਵਰਕਿੰਗ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ (Working Tax Credit), ਅਤੇ ਜਾਂ:
 - (a) ਕਿਸੇ ਅਯੋਗਤਾ ਜਾਂ ਸਖਤ ਅਯੋਗਤਾ ਤੱਤ ਨਾਲ ਇੱਕ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ; ਜਾਂ
 - (b) ਇੱਕ ਚਾਈਲਡ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ
 - (c) ਸਟੇਟ ਪੈਨਸ਼ਨਜ਼ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਐਕਟ 2002 ਤਹਿਤ ਇੱਕ ਗਾਰੰਟੀ ਕਾਰਡ ਜਾਂ
 - (d) ਫ਼ੀਡਿੰਗ ਕੋਡ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਇੱਕ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਜੋ ਕਿ ਰੱਦ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਜੋ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਅੱਗੇ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ ਜਿਸਦਾ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਕਿਸੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਣ ਲਈ ਕਾਊਂਟੀ ਕੋਰਟ ਤੋਂ ਤਬਦੀਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ
- (5) ਵਰਕਿੰਗ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਿਥੇ ਟੈਕਸ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੀ ਜਾਂਦੀ ਸਮੁੱਚੀ ਸਲਾਨਾ ਆਮਦਨ £14,213 ਜਾਂ ਘੱਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਫ਼ੀਸ ਛੱਡਣ ਲਈ ਦਾਅਵਾ ਕਰਨ ਵਾਸਤੇ ਕਿਸੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਲਈ ਪੈਨਲ ਆਫ਼ਿਸ ਤੋਂ ਉਪਲਬਧ ਦੂਜੇ ਫ਼ਾਰਮ ਨੂੰ ਭਰ ਕੇ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਤਿਆਗ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਨਕਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰਨਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਫ਼ੀਸ ਬਾਰੇ ਸ਼ੱਕ ਹੋਣ 'ਤੇ RPTS ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੂੰ 0845 600 3178 'ਤੇ ਫ਼ੋਨ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਕਿਸ ਵੇਲੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਫ਼ਾਰ ਕਮਿਊਨਿਟੀਜ਼ ਐਂਡ ਲੋਕਲ ਗਵਰਨਮੈਂਟ (Department for Communities and Local Government) ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਬਣਾਏ ਗਏ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਕਰਾਂਸ ਕੀਤੇ ਚੈੱਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਦੁਆਰਾ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। RPT ਨਕਦੀ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗੀ।

ਕੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਉਹ ਫ਼ੀਸ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੈ ਜਿਸਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ?

ਜੀ ਹਾਂ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਦੀ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਦੁਆਰਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਉਸਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦੇ ਦੇਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜਿਸ ਵੇਲੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਇਸ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਜੇਕਰ ਇਸ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਹੋਵੇ ਕਿ ਧਿਰ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਭਾਈਵਾਲ ਨੂੰ ਉੱਪਰ ਦੱਸਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਬੈਨੇਫ਼ਿਟਸ ਜਾਂ ਸਹਾਇਤਾ ਮਿਲ ਰਹੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਉਸ ਵੇਲੇ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

ਭਾਗ ਚਾਰ ਅਰਜ਼ੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

RPT ਨੂੰ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸਦੇ ਭੇਜੇ ਹੋਏ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਮਿਲਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿਖੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਲੱਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਤੀਵਾਦੀ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਭੇਜੇਗਾ। ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਪ੍ਰਤੀਵਾਦੀ ਨੂੰ ਉਸ ਨਿਰਧਾਰਤ ਤਾਰੀਖ ਬਾਰੇ ਦਸਦਾ ਹੋਇਆ ਇੱਕ ਨੋਟਿਸ ਵੀ ਭੇਜੇਗਾ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹਨਾਂ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਜਵਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

ਜਿਸ ਪ੍ਰਤੀਵਾਦੀ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਨਕਲ ਮਿਲਣ ਦੀ ਰਸੀਦ ਲਈ ਇੱਕ ਲਿਖਤੀ ਜਵਾਬ ਭੇਜਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਉਸ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਵਿਰੋਧ ਕਰਨ ਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਤਰੀਕ ਤੱਕ ਨੋਟਿਸ ਵਾਪਸ ਭੇਜ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤੇ ਦੇਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, 'ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ' ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ।

ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ

ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਵਾਦ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਬੇਨਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਜਾਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦੇਵੇ। ਆਪਣੇ ਫ਼ੈਸਲੇ 'ਤੇ ਪਹੁੰਚਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਫ਼ੈਸਲੇ ਦੀ ਹਾਵੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਲਈ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕੋਈ ਵੀ ਹਾਵੀ ਧਿਰ ਜਿਸਦੀ ਬੇਨਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰ ਲਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਉਸ ਨਾਲ ਇੱਕ ਬਿਨੈਕਾਰ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਵਾਦੀ ਵਜੋਂ ਪੇਸ਼ ਆਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਅਗਲੇ ਕਦਮ

ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਅਤੇ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਇਸਨੂੰ ਸੂਚਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਅਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨੇ ਲਈ ਇੱਕ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਨਾਲ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਭੇਜੇਗਾ। ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਕਿ ਉਹ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਵਜੋਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਲਈ ਕਿਵੇਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹੀ ਅਰਜ਼ੀ ਫੇਰ ਅਗਲੇ 14 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਨਿਰਦੇਸ਼ ਕੀ ਹੁੰਦੇ ਹਨ?

ਨਿਰਦੇਸ਼ RPT ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਹਨਾਂ ਤਹਿਤ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਦਮ ਚੁੱਕਣੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ RPT ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੈ। ਉਹ ਕੇਸ ਦੇ ਅਗਾਂਹ ਵੱਧਣ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਵੀ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਧਿਰ ਖਾਸ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਉਥੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ RPT ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਜਾਂ ਕੁਝ ਕੁ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਭੰਗ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇਣ ਦਾ ਇੱਕ ਹੁਕਮ ਦੇ ਦੇਵੇ।

ਕਾਰਜਸ਼ੀ ਨਿਰਧਾਰਣ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ

ਬਸ਼ਰਤ ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਜਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੇ ਬਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕੋਈ ਚੇਅਰਮੈਨ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇ ਕਿ ਕੇਸ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਜ਼ਬਾਨੀ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਪਰਮਾਣ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਲਈ ਢੁੱਕਵਾਂ ਹੈ। ਫੇਰ ਸ਼ਾਇਦ ਉਹ ਅੱਗੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਜਾਂ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਿਕਲਪਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਜੇ ਕੋਈ ਕਾਰਜਸ਼ੀ ਨਿਰਧਾਰਣ ਢੁੱਕਵਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਚੇਅਰਮੈਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇ ਦੇਵੇ ਕਿ ਇੱਕ ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ (CMC) ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਕਿਸੇ CMC ਦਾ ਪਰਬੰਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਕੋਈ ਧਿਰ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫ਼ਾਇਦਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ CMC ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕੇਸ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਕਾਨਫ਼ਰੰਸ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਇਹ ਇੱਕ ਛੋਟੀ ਸੁਣਵਾਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਾਂ ਨੂੰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਸੰਚਾਲਨ ਕਿਸੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਚੇਅਰਮੈਨ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਸ਼ਾਇਦ ਇੱਕਲਾ ਬੈਠ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋ ਹੋਰ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਬੈਠ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ CMC ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਕੋਈ ਸੁਣਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਕੋਈ ਅੰਤਮ ਫ਼ੈਸਲਾ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ। CMC ਮਾਮਲੇ ਵਿਚਲੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਦਾ ਜਤਨ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਇਹ ਦੇਖਣ ਲਈ ਕਿ ਝਗੜੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਿਸੇ ਪੜਾਅ 'ਤੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇੱਕ ਪ੍ਰਸੰਗਕ ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਸੁਣਵਾਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਇੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਸੁਣਵਾਈ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਅੱਗੋਂ ਕੀ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। CMC ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਉੱਪਰ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨਾਲ ਨਜ਼ਿੱਠਣ ਲਈ ਧਿਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਦਮਾਂ ਨੂੰ ਤੈਅ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਵੇਗਾ।

ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਇੱਕ ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਇੱਕ CMC ਤੋਂ ਅੱਡ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਮੁੱਦੇ ਦੀ ਪਰਮਾਣਕਤਾ ਬਾਰੇ ਸ਼ੱਕ ਹੋਵੇ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਨਾਲ ਨਜ਼ਿੱਠਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ-ਖੇਤਰ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੀ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸ਼ਾਇਦ ਇਸ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਇਕੱਲਿਆਂ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਕੇ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੁੱਢਲੀ ਸੁਣਵਾਈ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ। ਜੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਇਜ਼ ਹੈ ਜਾਂ ਇਹ ਕਿ ਇਸ ਦਾ ਨਿਆਂ-ਖੇਤਰ ਹੈ ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਉਸੇ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰੇ (ਜੇ ਧਿਰਾਂ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾ ਚੁੱਕਾ ਹੋਵੇ)। ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕੇਸ ਇਸ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਆਮ ਢੰਗ ਨਾਲ ਅੱਗੇ ਵਧੇਗਾ।

ਕੀ ਕਿਸੇ ਮਾਹਰ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਇਹ ਕੇਸ ਦੀ ਕਿਸਮ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜਿਥੇ ਝਗੜੇ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਉਥੇ ਕਦੇ-ਕਦੇ ਮਾਹਰ ਪਰਮਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਮਾਹਰਾਂ ਦੀ ਹਮੇਸ਼ਾ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਅਤੇ ਇਹ ਕੁਝ ਅਜਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਧਿਰ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ CMC ਵਿਖੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨਾ ਚਾਹੇ। ਜੇ ਮਾਹਰ ਪਰਮਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮਾਹਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਉਹ ਪਰਮਾਣ ਸਥਾਪਤ ਕਰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਹ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਂ ਦੇਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਦਾ ਇਰਾਦਾ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਮਾਹਰ ਗਵਾਹਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣ ਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਹਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪੋ-ਆਪਣੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਬਦਲਣ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਇਦ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ ਮਿਲਣ ਵਾਸਤੇ ਵੀ ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪੱਖ 'ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕੋ ਸੁਤੰਤਰ ਮਾਹਰ ਨੂੰ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਦਾਇਤ ਦੇਣਾ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ।

ਭਾਗ ਪੰਜ

ਮੁਆਇਨੇ ਅਤੇ ਸੁਣਵਾਈਆਂ

ਕੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅਹਾਤਿਆਂ ਦਾ ਦੌਰਾ ਅਤੇ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰੇਗਾ?

ਜੀ ਹਾਂ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪਏਗੀ ਅਤੇ ਜੇ ਕੋਈ ਧਿਰ ਇਸ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰੇ ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰੇਗਾ। ਕੋਈ ਮੁਆਇਨਾ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ ਅਤੇ ਲਗਭਗ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਪਟਾਦਾਰ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਾਹਰਵਾਰ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਸਾਂਝੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੇਗਾ। LHA ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਪਟਾਦਾਰ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾਲ ਮੌਜੂਦ ਰਹਿਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੈ। ਮੁਆਇਨਾ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੁਣਵਾਈ ਜਾਂ ਫ਼ੈਸਲੇ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਨੂੰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਇੱਕ ਹੋਰ ਅਪੁਆਇੰਟਮੈਂਟ ਲੈਣ ਅਤੇ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇ। ਵਿਕਲਪਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇ ਕਿ ਇਸ ਕੋਲ ਅੱਗੇ ਵਧਣ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਬਾਹਰੀ ਮੁਆਇਨੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਆਇਨੇ ਦੀ ਗੈਰਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਧਿਰਾਂ ਮੁਆਇਨੇ ਸਮੇਂ ਕੁਝ ਕਹਿ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ?

ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭੋਤਕ ਪੱਖ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਖਿੱਚ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਜੋ ਉਹ ਚਾਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇਖੇ, ਪਰ ਕੋਈ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਾ ਕਰੇ। ਨੁਮਾਇੰਦਗੀਆਂ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੁਣਵਾਈ ਲਈ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ) ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਣ।

ਸੁਣਵਾਈ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਇੱਕ 'ਸੁਣਵਾਈ' ਉਹ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਥੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪੋ-ਆਪਣੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਬੈਠਦਾ ਹੈ। ਕੋਈ ਧਿਰ ਆਪ ਬੋਲ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਲਈ ਕੋਈ ਹੋਰ, ਭਾਵੇਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਾ ਹੋਵੇ, ਬੋਲ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਦਾਹਰਣ ਲਈ ਇਹ ਕੋਈ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਜਾਂ ਦੋਸਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੇਸ਼ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਜੇ ਕੋਈ ਸੁਣਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੀ ਆਮ ਅਦਾਲਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ?

ਜੀ ਨਹੀਂ। ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਵਰਗੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਅਦਾਰੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੇ ਸੰਸਦ ਦੁਆਰਾ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਖਾਸ ਕਿਸਮਾਂ ਦੀਆਂ ਅਸਹਿਮਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠੇ ਜਾਣ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਇਸ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਾਇਮ ਕੀਤੇ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਰਸਮੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਉਸ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਟਾਲੇ ਜੋ ਆਮ ਅਦਾਲਤੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਅਰਾਮਦਾਇਕ ਸਥਾਨਕ ਇਮਾਰਤ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਥੇ ਢੁੱਕਵਾਂ ਹੋਵੇ ਇਹ ਥਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਸੁਣਵਾਈਆਂ ਜਨਤਾ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਭਾਵੇਂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿਰਫ਼ ਧਿਰਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਗਵਾਹ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅਤੇ ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਹੀ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਗੇ। ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਿਵਸਥਿਤ ਪਰ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੁਆਰਾ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਫੇਰ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਪੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਉਸ ਨੂੰ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਦੋਹਾਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅੱਗੇ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਆਪਣੇ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵੱਲੋਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬਣਾਉਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਚੇਅਰਮੈਨ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੇਗਾ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਵਿੱਚ ਨਾ ਰਹੇ। ਉਹ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਜਾਂ ਬਣਾਏਗੀ ਕਿ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਇਹ ਸਮਝਣ ਕਿ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਕੀ ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕਿਸੇ ਮੌਜੂਦ ਧਿਰ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛੇ ਕਿ ਇਸ ਕੋਲ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਤੱਥ ਹੋਣ।

ਜੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਸੁਣਵਾਈ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਤਾਂ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਭਾਵੇਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਧਿਰਾਂ ਹਾਜ਼ਰ ਨਾ ਹੋਈਆਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅੱਗੇ ਵੱਧ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇ ਉਹ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋਣ ਕਿ ਸੁਣਵਾਈ ਦੀ ਉੱਚਿਤ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ।

ਕੀ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੁਆਰਾ ਟਾਲਿਆ ਜਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਜੀ ਹਾਂ। ਕਿਸੇ ਧਿਰ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸੁਣਵਾਈ ਨੂੰ ਟਾਲਣ ਜਾਂ ਮੁਲਤਵੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦਰਅਸਲ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਆਪਣੀ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹਾ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇ ਕੋਈ ਮੁਨਾਸਬ ਕਾਰਨ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕੋਈ ਵੀ ਧਿਰ ਅਨਿਆਪੂਰਨ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ਹੈ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਟਾਲਣ ਵਾਸਤੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੂਰੇ ਕਾਰਨ ਦਸਦੇ ਹੋਏ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਚਿੱਠੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੂਜੀ ਧਿਰ (ਦੂਜੀਆਂ ਧਿਰਾਂ) ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਟਿੱਪਣੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸੱਦਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਕੀ ਕੋਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਆਪਣੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਕੋਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਜਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਵਾਪਸ ਲੈ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖ ਕੇ ਦੱਸਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ ਕਿ ਕੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਜਾਂ ਕੁਝ ਹਿੱਸਾ ਵਾਪਸ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਸ ਸੂਚਨਾ ਦੀ ਇੱਕ ਨਕਲ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਰਨਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸੂਚਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਬਕਾਇਆ ਮੁੱਦੇ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਤੁਰੰਤ ਅਰਜ਼ੀ ਵਾਪਸ ਲਏ ਜਾਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਾ ਦੇਵੇ।

p

ਭਾਗ ਛੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ

ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਆਪਣਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਦੋਂ ਕਰੇਗਾ?

ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਮਗਰੋਂ ਜਿੰਨੀ ਛੇਤੀ ਹੋ ਸਕੇ ਆਪਣਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ।

ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਆਪਣਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਿਵੇਂ ਦੇਵੇਗਾ?

ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਆਪਣਾ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕਿਸੇ ਸੁਣਵਾਈ ਮਗਰੋਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਦੇਵੇਗਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੇਸ ਅਫ਼ਸਰ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖੇਗਾ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰੇਗਾ।

ਕੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਇੱਕ ਧਿਰ ਨੂੰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ?

ਜੀ ਹਾਂ, ਪਰ ਸਿਰਫ਼ ਕੁਝ ਛੋਟੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ। ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਇਹ ਹੁਕਮ ਦੇਣ ਲਈ ਸੀਮਤ ਜਿਹੀ ਸ਼ਕਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਧਿਰ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੇ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੇ। ਇਹ ਸ਼ਕਤੀ ਸਿਰਫ਼ ਤਾਂ ਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਧਿਰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੁਕਮ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫ਼ਲ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਭੰਗ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਕੋਈ ਧਿਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਛੇ, ਖਿੜਾਉਣ ਵਾਲੇ, ਬਦਸਲੂਕੀ ਭਰੇ, ਵਿਨਾਸ਼ਕਾਰੀ ਜਾਂ ਓਦਾਂ ਨਾਮੁਨਾਸਬ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪੇਸ਼ ਆਈ ਹੋਵੇ। ਅਜਿਹੇ ਖਰਚੇ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ £500 ਤੱਕ ਸੀਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਜਿਹਾ ਹੁਕਮ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਧਿਰ ਨੂੰ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦਗੀ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਮੋਕਾ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਦੂਜੇ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਰੇਕ ਧਿਰ ਲਈ ਆਪੋ-ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਭਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਨੂੰ ਚੁਣੌਤੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ?

ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ 'ਤੇ ਮੁੜ-ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਕੋਈ ਵੀ ਧਿਰ ਲੈਂਡਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨੂੰ ਫ਼ੈਸਲੇ 'ਤੇ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਜਾਂ ਤਾਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਜਾਂ ਲੈਂਡਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੁਆਰਾ ਹੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲਈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਰਜ਼ੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਦੇ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕੋਲ ਛੋਟੇ ਹਾਲਾਤ ਵਿੱਚ ਉਸ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਲੈਂਡਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲਈ ਕੋਈ ਅਰਜ਼ੀ ਪਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਬਸਰਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵੱਲੋਂ ਆਗਿਆ ਨਾਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ। ਉਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵੱਲੋਂ ਆਗਿਆ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ, ਧਿਰਾਂ ਕੋਲ ਖੁਦ ਲੈਂਡਸ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਤੋਂ ਅਪੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਮੰਗਣ ਲਈ 14 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਭਾਗ ਛੇ ਫ਼ੈਸਲਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ

ਜੇ ਕੋਈ ਧਿਰ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਨਜ਼ਿੱਠੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਨਾਖੁਸ਼ ਹੈ, ਤਾਂ ਕੋਈ ਸਿਕਾਇਤ ਕਿਸ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ?

ਪੈਨਲ ਸਟਾਫ਼ ਨੇ ਜਿਸ ਵੰਗ ਨਾਲ ਕੋਈ ਮਾਮਲਾ ਨਜ਼ਿੱਠਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਿਕਾਇਤ ਸਬੰਧਤ ਪੈਨਲ ਦੇ ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕਿਸੇ ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ ਦੇ ਆਚਰਣ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਸਿਕਾਇਤ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ, ਜੋ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਮੁਖੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸ ਮਾਰਗ ਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਅੰਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਕੋਈ ਧਿਰ ਜਿਸਦੀ ਸਿਕਾਇਤ ਕਿਸੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਨੂੰ ਪੈਨਲ ਦੇ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਉਹ ਧਿਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਦੇ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਨਾਖੁਸ਼ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਉਹ ਸੀਨੀਅਰ ਪ੍ਰਧਾਨ ਨੂੰ, ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖ ਸਕਦੀ ਹੈ

RPTS Corporate Unit
3rd Floor, 10 Alfred Place
London
WC1E 7LR
ਟੈਲੀ: 020 7446 7750

ਸਿਕਾਇਤ ਮਿਲਣ ਦੇ 2 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਸੂਚਨਾ ਮਿਲੇਗੀ। ਇੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਜਵਾਬ 28 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਆਏਗਾ, ਜਾਂ ਸਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਦੇਰੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਸਾਡੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਮੁਕੰਮਲ ਵੇਰਵੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ UWS-6 ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹਨ, ਜੋ ਬੇਨਤੀ ਕਰਕੇ RPTS ਤੋਂ ਲਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਦਇੱਤਜ਼ਾਮੀ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਸਿਕਾਇਤ ਦੀ ਤਫ਼ਤੀਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਐਮ.ਪੀ. ਨੂੰ ਸੰਸਦੀ ਲੋਕਪਾਲ (ਨਿਰਪੱਖ ਜਾਂਚਕਾਰ) ਨੂੰ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਕਹਿਣ ਦਾ ਹੱਕ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

ਕੀ ਮਨੁੱਖੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਕਨੂੰਨ 1998 RPT ਕਾਰਵਾਈਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਜੀ ਹਾਂ। ਕਿਸੇ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਮਨੁੱਖੀ ਅਧਿਕਾਰ ਕਨੂੰਨ 1998 ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੇ ਲਾਭ ਲਈ ਹੱਕਦਾਰ ਹਨ। ਅਸਲ ਵਿੱਚ, ਇਹ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਮਨੁੱਖੀ ਅਧਿਕਾਰਾਂ 'ਤੇ ਯੂਰਪੀਅਨ ਕਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਕੇਸ ਨਿਪਟਾਰੇ ਜਾਣ ਦਾ ਹੱਕ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਕਨਵੈਨਸ਼ਨ ਦੀ ਧਾਰਾ 6 ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰਸੰਗਕਤਾ ਹੈ ਜੋ ਇਹ ਕਹਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮੁਨਾਸਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਇੱਕ ਨਿਆਂਸੰਗਤ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦੂਜੀ ਧਿਰ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆਂਦੇ ਗਏ ਕੇਸ 'ਤੇ ਸਵਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਲਈ ਕਾਰਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਧਾਰਾ 8 ਵੀ ਪ੍ਰਸੰਗਕ ਹੈ, ਜਿਹੜੀ ਕਹਿੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਇੱਕ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਿੰਦਗੀ, ਆਪਣੇ ਘਰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਲਈ ਸਤਿਕਾਰ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਿ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕੋਈ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਆਇਨਾ ਸਿਰਫ਼ ਮਾਲਕ ਜਾਂ ਪਟਾਦਾਰ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਆਪਣੇ ਫ਼ੈਸਲੇ ਕਰਨ ਵਿੱਚ, ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਕਨਵੈਨਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣ ਲਈ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ ਕਨੂੰਨ ਦੀ ਉਹਨਾਂ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕਸਾਰਤਾ ਸਹਿਤ ਵਿਆਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਪਾਬੰਦ ਹਨ।

ਅੰਤਿਕਾ

ਅੰਤਿਕਾ:
RPTS ਪਤੇ

ਉੱਤਰੀ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲ (Northern Rent Assessment Panel)

ਪ੍ਰਧਾਨ: ਮਾਰਟਿਨ ਡੇਵੇ
ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਮਾਰਜ ਫ਼ੋਸਟਰ ਅਤੇ ਬੀਟ੍ਰਾਈਸ ਟ੍ਰਿਪ (ਸਾਂਝੀ ਨੌਕਰੀ)
1st Floor, 26 York Street, Manchester M1 4JB

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0845 1002614
0161 237 9491
ਫ਼ੈਕਸ: 0161 237 3656

ਮਿਡਲੈਂਡ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲ (Midland Rent Assessment Panel)

ਪ੍ਰਧਾਨ: ਸਾਈਮਨ ਡੱਡੀ
ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਮੈਰੀਨ ਮੈਕਕੈਥੇ,
2nd Floor, East Wing, Ladywood House
45-46 Stephenson Street,
Birmingham B2 4DH

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0845 1002615
0121 643 8336
ਫ਼ੈਕਸ: 0121 643 7605

ਪੂਰਬੀ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲ (Eastern Rent Assessment Panel)

ਪ੍ਰਧਾਨ: ਬਰੂਸ ਐਂਜਿਗਨ
ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਐਨ ਓਟਸ
Great Eastern House, Tenison Road,
Cambridge CB1 2TR

ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ: 0845 1002616
0122 350 5112
ਫ਼ੈਕਸ: 0122 350 5116

ਅੰਤਿਕਾ

ਅੰਤਿਕਾ:
RPTS ਪਤੇ

ਲੰਦਨ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲ (London Rent Assessment Panel)

ਪ੍ਰਧਾਨ: ਸਿਓਂਡਾਨ ਸੈਕਰੀਥ
ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਡੋਨਲਡ ਥਾਊਨ
1st-2nd Floor,
10 Alfred Place, London WC1E 7LR

ਟੈਲੀਫੋਨ: 020 7446 7700
ਫੈਕਸ: 020 7637 1250

ਦੱਖਣੀ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਪੈਨਲ (Southern Rent Assessment Panel)

ਪ੍ਰਧਾਨ: ਰੋਬਰਟ ਲੌਗ
ਰੀਜਨਲ ਮੈਨੇਜਰ: ਟੈਰੀ ਪਿੰਕਰ
1st Floor, 1 Market Avenue
Chichester PO19 1JU

ਟੈਲੀਫੋਨ: 0845 1002617
0124 377 9394
ਫੈਕਸ: 0124 377 9389

ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਯੂਨਿਟ (Corporate Unit)

ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ: ਮਾਈਕਲ ਰੋਸ
3rd Floor,
10 Alfred Place
London WC1E 7LR

ਟੈਲੀਫੋਨ: 020 7446 7750
ਫੈਕਸ: 020 7580 5684

ਕੋਮੀ ਹੋਲਪਲਾਈਨ:
0845 600 3178

RPTS ਕਿਤਾਬਚੇ/ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ

ਕੋਡ	ਬਿਓਰਾ
LVTL	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਮਕਾਨ-ਮਾਲਕ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਪਟਾਦਾਰ ਹੋ? ਕੀ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡਰ ਵੈਲਿਊਏਸ਼ਨ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ?
GNL	ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਮਕਾਨ-ਮਾਲਕ, ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਜਾਂ ਪਟਾਦਾਰ ਹੋ? ਕੀ ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸਰਵਿਸ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ? ਇਹ ਹਰ ਸਾਲ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ
LE/4	ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਐਨਫ੍ਰੰਚਾਈਜ਼ਮੈਂਟ
LVTB/3	ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਵੈਲਿਊਏਸ਼ਨ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ (LVT): ਸਰਵਿਸ ਖਰਚੇ, ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵੰਡ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ, ਪਰਬੰਧਨ ਖਰਚੇ, ਲੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ, ਪਰਬੰਧ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਮੈਨੇਜਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ, ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਦੀ ਮਕਾਨ-ਮਾਲਕ ਦੀ ਚੋਣ, ਕੁਰਕੀ।
FR/1	ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਮੇਟੀਆਂ: ਵਾਜਬ ਕਿਰਾਏ ਕਾਰਜ-ਵਿਧੀ 'ਤੇ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ
MR/2	ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਮੇਟੀਆਂ: ਮਾਰਕੀਟ ਕਿਰਾਏ ਕਾਰਜ-ਵਿਧੀ 'ਤੇ ਮਾਰਗ-ਦਰਸ਼ਨ
TA/5	ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰ
HHSRS/9	ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004: ਹਾਊਸਿੰਗ ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਰੇਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਬੇਹਤਰੀ ਸੂਚਨਾਵਾਂ, ਮਨਾਹੀ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ, ਢਾਹੁਣ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ, ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਮਾਪਦੰਡ (ਨਕਾਰਾ ਜਾਇਦਾਦਾਂ) ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ
EDMO/8	ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004: ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਕਟ 2004 ਤਹਿਤ ਖਾਲੀ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨਾਂ ਦੇ ਪਰਬੰਧਨ ਬਾਰੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਅਤੇ ਅਪੀਲਾਂ
UWS/6	ਸਾਡੀ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਨਾਖੁਸ਼ ਹੋ? ਇਹ ਹੈ ਜੋ ਅਸੀਂ ਕਰਾਂਗੇ
EOP	ਬਰਾਬਰ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਨੀਤੀ
AR	ਸਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ
DW	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਬੈਗ
RTB/7	ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ: ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲਾਂ ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਣ ਕਿ ਕੋਈ ਨਿਵਾਸ-ਸਥਾਨ ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਵਡੇਰੀ ਉਮਰ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਰਹਿਣ ਲਈ ਢੁੱਕਵਾਂ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
CP	ਨਿਰਮ ਸਬੰਧੀ ਯੋਜਨਾ
RPTS	ਜਾਇਦਾਦ ਮਾਮਲੇ: RPTS ਨਾਲ ਇੱਕ ਜਾਣ-ਪਛਾਣ। ਕਿਸੇ ਕਿਰਾਇਆ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਲੀਜ਼ਹੋਲਡ ਵੈਲਿਊਏਸ਼ਨ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਵਿਖੇ ਕੀ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ (ਵੀਡੀਓ/ਡੀਵੀਡੀ)

ਇੱਕ ਮੰਗਵਾਲ

Yoro Edmond
RPTS
10 Alfred Place
London WC1E7LR
ਟੈਲੀ: 020 7446 7757
ਫ਼ੋਕਸ: 020 7580 5684 ਜਾਂ 020 7637 1250
ਈਮੇਲ: yoro.edmond@communities.gsi.gov.uk

ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਸੀਅਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਸਰਵਿਸ (Residential Property
Tribunal Service)
10 Alfred Place
London
WC1E 7LR

ਟੈਲੀਫੋਨ: 020 7446 7700
ਫੈਕਸ: 020 7580 5684

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹੈਲਪਲਾਈਨ
0845 600 3178

ਵੈੱਬਸਾਈਟ
www.rpts.gov.uk

© ਕ੍ਰਾਊਨ ਕਾਪੀਰਾਈਟ 2006

EDMO 06/06