

**Formularz wniosku**  
**Sekcja 27A Ustawy o wynajmującym i najemcy z 1985 r.**

**Wniosek o określenie obowiązku płatności**  
**oraz zasadności opłat eksploatacyjnych**

Formularz niniejszy stosuje się w przypadku zgłoszenia wniosku od Trybunału Oceny Dzierżaw (Leasehold Valuation Tribunal, LVT) o określenie obowiązku płatności ewentualnych opłat eksploatacyjnych. Obejmuje on również kwestię określenia zasadności opłat eksploatacyjnych.

**Prosimy o przesłanie niniejszego formularza wniosku wraz z opłatą za wniosek oraz kopią umowy najmu do odpowiedniego Biura (adresy Biur podano na stronie 7). Należy przesłać wyłącznie wymienione dokumenty. Jeżeli konieczne będą dodatkowe dokumenty, wnioskodawca zostanie poproszony o przesłanie ich osobno.**

**W celu uzyskania pomocy w wypełnianiu formularza lub wyjaśnień dotyczących procedur stosowanych przez Trybunał, należy dzwonić na numer 0845 600 3178.**

**1. DANE WNIOSKODAWCY (jeżeli wnioskuje więcej osób, prosimy kontynuować na osobnej kartce papieru)**

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Adres (włącznie z kodem pocztowym): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny od powyższego): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: *W godzinach* \_\_\_\_\_ *W godzinach* \_\_\_\_\_ *Telefon*  
*dziennych:* \_\_\_\_\_ *wieczornych:* \_\_\_\_\_ *komórkowy:* \_\_\_\_\_

Adres E-mail: \_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_

Występujący w charakterze (np. wynajmujący, najemca, zarządzający): \_\_\_\_\_

Dane przedstawiciela: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. ADRES (włącznie z kodem pocztowym) NIERUCHOMOŚCI (jeśli nie podano powyżej)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

W razie podania danych przedstawiciela, wszelka korespondencja i zawiadomienia kierowane będą do tej osoby, o ile Trybunał nie otrzyma zawiadomienia o jej odwołaniu.

**3. KRÓTKI OPIS BUDYNKU (np. kamienica, blok z 12 mieszkaniami)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. DANE RESPONDENTÓW (Jeżeli respondentów jest więcej, prosimy kontynuować na osobnej kartce papieru)

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Adres (włącznie z kodem pocztowym): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny od powyższego): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_  
W godzinach \_\_\_\_\_  
dziennych: \_\_\_\_\_

W godzinach  
wieczornych: \_\_\_\_\_

Telefon  
komórkowy: \_\_\_\_\_

Adres E-mail (jeżeli jest znany) \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

Występujący w charakterze (np. wynajmujący, zarządca, firma zarządzająca [RTM]): \_\_\_\_\_

#### Wskazówka

W niniejszym formularzu, wnioskodawca proszony jest o podanie danych o stronach uczestniczących we wniosku. Ponadto, Trybunał musi znać nazwiska i adresy innych osób, na które wniosek niniejszy może mieć istotny wpływ, np. inni najemcy w budynku. Prosimy o podanie listy nazwisk i adresy ewentualnych innych osób. Jeżeli nie jest to możliwe lub praktycznie wykonalne, należy dołączyć do niniejszego wniosku odpowiednie pisemne oświadczenie.

#### 5. DANE WYNAJMUJĄCEGO (jeżeli nie zostały podane powyżej)

Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Adres (włącznie z kodem pocztowym): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: W godzinach \_\_\_\_\_  
dziennych: \_\_\_\_\_

W godzinach  
wieczornych: \_\_\_\_\_

Telefon  
komórkowy: \_\_\_\_\_

Adres E-mail (jeżeli jest znany): \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

#### 6. DANE UZNANEJ WSPÓLNOTY NAJEMCÓW (jeżeli są znane)

Nazwisko sekretarza: \_\_\_\_\_

Adres (włącznie z kodem pocztowym): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: W godzinach \_\_\_\_\_  
dziennych: \_\_\_\_\_

W godzinach  
wieczornych: \_\_\_\_\_

Telefon  
komórkowy: \_\_\_\_\_

Adres E-mail (jeżeli jest znany): \_\_\_\_\_

Faks: \_\_\_\_\_

## 7. OPŁATY EKSPLOATACYJNE MAJĄCE ZOSTAĆ PODDANE OCENIE PRZEZ TRYBUNAŁ

### A. Opłaty eksploatacyjne w minionych latach.

Prosimy o wymienienie lat, w stosunku do których ma zostać dokonana wnioskowana ocena.

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

Za każdy rok opłat eksploatacyjnych, należy wypełnić jeden arkusz papieru zatytułowany **OPŁATY EKSPLOATACYJNE STANOWIĄCE PRZEDMIOT WNIOSKU (Strona 6)**

### B. Opłaty eksploatacyjne w bieżącym roku lub w przyszłych latach.

Prosimy o wymienienie lat, w stosunku do których ma zostać dokonana wnioskowana ocena.

1. _____	4. _____
2. _____	5. _____
3. _____	6. _____

Za każdy rok opłat eksploatacyjnych, należy wypełnić jeden arkusz papieru zatytułowany **OPŁATY EKSPLOATACYJNE STANOWIĄCE PRZEDMIOT WNIOSKU (Strona 6)**

## 8. INNE WNIOSKI

Czy znane są wnioskodawcy inne przypadki, w których:

- (a) występują takie same lub podobne okoliczności związane z opłatami eksploatacyjnymi jak w niniejszym wniosku; lub
- (b) wniosek dotyczy tego samego wynajmującego, najemcy lub tej samej nieruchomości jak niniejszy wniosek?

Jeżeli tak, prosimy o podanie szczegółowych informacji.

---

---

---

---

---

---

## 9. ZMNIJSZENIE KOSZTÓW

Jeżeli wniosek składa najemca, to czy chce zgłosić wniosek na podstawie sekcji 20C?  
(patrz Wskazówka)

TAK

NIE

Jeśli tak, prosimy o podanie dlaczego?

---

---

---

---

---

---

### Wskazówka

Niektóre umowy najmu umożliwiają wynajmującemu odzyskanie kosztów postępowania przed Trybunałem LVT jako część składową opłat eksploatacyjnych. Sekcja 20C Ustawy o wynajmującym i najemcy z 1985 r. uprawnia Trybunał, na podstawie wniosku najemcy, do wydania zakazu, który uniemożliwi to wynajmującemu. Najemcy powinni zaznaczyć, czy życzą sobie, aby Trybunał rozważył możliwość wydania takiego zakazu.

## 10. ZGODA WNIOSKODAWCY NA ZAOCZNE ROZPATRZENIE SPRAWY

Jeżeli Trybunał uzna to za stosowne i wszystkie strony wyrażą na to zgodę, możliwe jest rozpatrzenie wniosku wyłącznie na podstawie pisemnych oświadczeń i dokumentów, bez konieczności udziału stron i bez składania ustnych oświadczeń. W takim przypadku opłata za rozprawę w wysokości 150 GBP nie byłaby należna, ale oznaczałoby to również, że wnioskodawca nie może osobiście przedstawić swych argumentów.

Prosimy o zaznaczenie, czy wnioskodawca jest skłonny do zgody na rozpatrzenie sprawy na podstawie dokumentów, jeżeli Trybunał uzna to za stosowne. TAK  NIE

**Uwaga: Nawet jeśli wnioskodawca zgłosi prośbę o rozpatrzenie sprawy na podstawie dokumentów, Trybunał może uznać, że rozprawa jest konieczna. Prosimy o wypełnienie części od 11 do 15 zakładając, że rozprawa się odbędzie.**

## 11. PREFEROWANY TRYB ROZPATRZENIA WNIOSKU

Konieczne jest podjęcie decyzji, czy wniosek będzie rozpatrywany w trybie przyśpieszonym, czy w trybie zwykłym (Wskazówka wyjaśnia czym jest tryb). Prosimy o zaznaczenie swojej opinii dotyczącej odpowiedniego trybu rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Tryb przyśpieszony  Tryb zwykły

Czy są specjalne powody, dla których konieczne jest pilne rozpatrzenie sprawy? TAK  NIE

Jeśli tak, prosimy o wyjaśnienie jak pilna jest sprawa i dlaczego: \_\_\_\_\_

---

---

---

### Wskazówka

W normalnych okolicznościach, Trybunał rozpatruje sprawy w jeden z trzech sposobów: na podstawie dokumentów (patrz część 10 powyżej), w trybie przyśpieszonym lub w trybie zwykłym. Tryb przyśpieszony stosowany jest do spraw, które wymagają rozprawy, ale są nieskomplikowane i nie wymagają dużej ilości dokumentów lub nie wywołują sporu. Sprawy w trybie przyśpieszonym są zazwyczaj rozpatrywane w ciągu 10 tygodni od zgłoszenia wniosku. Należy zaznaczyć, czy zdaniem wnioskodawcy sprawa jest nieskomplikowana i czy może zostać szybko rozpatrzona. Tryb zwykły stosowany jest w przypadku spraw bardziej skomplikowanych, w których rozpatrzenia wymaga wiele kwestii oraz np. w których powstaje duża ilość dokumentów. Sprawy rozpatrywane w trybie zwykłym mogą wymagać wezwania stron na rozmowę przygotowawczą, w ramach której omówione zostają czynności konieczne przed ostateczną rozprawą.

## 12. MOŻLIWE TERMINY

Jeżeli w najbliższych trzech miesiącach są terminy, w których niemożliwe jest stawienie się wnioskodawcy przed Trybunałem (ze względów osobistych lub ze względu na dyspozycyjność ekspertów, na których wnioskodawca chce się powołać), prosimy o ich podanie poniżej.

Daty, w których wnioskodawca NIE może się stawić: \_\_\_\_\_

---

---

## 13. WYMOGI DOTYCZĄCE MIEJSCA ROZPRAWY

Prosimy o podanie szczegółowych informacji o specjalnych wymogach wnioskodawcy lub innych osób obecnych podczas rozprawy (np. osoby korzystające z wózka inwalidzkiego lub wymagające obecności tłumacza):

---

---

---

---

W Londynie rozprawy odbywają się zazwyczaj przy Alfred Place, gdzie zapewniony jest pełny dostęp dla wózków inwalidzkich. W innych miejscowościach rozprawy odbywają się w placówkach lokalnych, które nie zawsze przystosowane są do spełnienia specjalnych potrzeb. Należy wcześniej zawiadomić Urząd o udziale w rozprawie osób o wymogach tego typu.

## 14. LISTA KONTROLNA

Prosimy o sprawdzenie, czy niniejszy formularz został wypełniony w całości. Trybunał nie weźmie pod uwagę wniosków zgłoszonych z formularzem niewypełnionym w całości oraz bez kopii umowy najmu oraz opłaty za wniosek:

Kopia umowy (umów) – załączona(-e).

Opłata za wniosek (jeżeli jest należna) w postaci zakreślonego czeku lub przekazu pocztowego – załączona.

Załączona opłata w kwocie \_\_\_\_\_ GBP Prosimy o wpisanie swego nazwiska i adresu na odwrocie przesyłanego czeku.

**W żadnych okolicznościach NIE WOLNO przysyłać gotówki. Płatności gotówką nie zostaną przyjęte, a wnioski z gotówką zostaną zwrócone do wnioskodawcy.**

**Prosimy o przesłanie WYŁĄCZNIE niniejszego formularza wniosku, wyżej wymienionych dokumentów i opłaty za wniosek. Prosimy nie przysyłać żadnych innych dokumentów.**

### Wskazówka

Wysokość należnej opłaty za wniosek uzależniona jest od wysokości opłat eksploatacyjnych, których dotyczy wniosek. Poniższa tabela wskazuje wysokość należnej opłaty:

<b>Kwota opłat eksploatacyjnych stanowiących przedmiot wniosku</b>	<b>Opłata za wniosek</b>
Nie wyższa niż 500 GBP	50 GBP
Od 500 GBP do 1000 GBP	70 GBP
Od 1000 GBP do 5000 GBP	100 GBP
Od 5000 GBP do 15000 GBP	200 GBP
Powyżej 15000 GBP	350 GBP

**Opłatę należy uiścić zakreślonym czekiem wystawionym na Wydział Społeczności i Samorządu Lokalnego (Department for Communities and Local Government) lub przekazem pocztowym wystawionym na tego samego odbiorcę.**

### Zwolnienie z opłaty

Osoby otrzymujące następujące świadczenia lub osoby, których partner otrzymuje następujące świadczenia, będą **zwolnione** z opłaty:

- Zasiłek dochodowy (Income Support)
- Zasiłek mieszkaniowy (Housing Benefit)
- Zasiłek dla bezrobotnych na podstawie dochodu (Income Based Job Seeker's Allowance)
- Świadczenie dla osób pracujących o niskich dochodach (Working Tax Credit), jeżeli:
  - świadczenie zawiera element świadczenia dla osób niepełnosprawnych lub o znacznym upośledzeniu **lub** świadczenie połączone jest z ulgą dla osób wychowujących dzieci **oraz**
  - roczny dochód brutto stanowiący podstawę obliczenia ulgi dla osób pracujących o niskich dochodach (Working Tax Credit) nie przekracza 14 213 GBP
- Zasiłek gwarancyjny na podstawie Ustawy o państwowych zasiłkach emerytalnych z 2002 r.
- Aktualne zaświadczenie wydane w ramach Kodeksu Finansowania (pomoc prawna) dotyczące dochodzenia przed Trybunałem, w sprawie częściowo lub w całości przekazanej z sądu powiatowego do rozpatrzenia przez Trybunał.

W celu uzyskania zwolnienia z opłat, konieczne jest wypełnienie kolejnego formularza dostępnego w Biurze Trybunału. Formularza wniosku o zwolnienie z opłaty nie wolno kopiować dla innych stron w sprawie.

Wnioskodawcy zgłaszający jednocześnie kilka wniosków, nawet jeżeli korzystają z różnych formularzy wniosku lub wnioski dotyczą różnych zakresów kompetencji Trybunału, nie muszą uiścić osobnej opłaty za każdy wniosek. Ogólna opłata będzie najwyższą z opłat należnych za każdy wniosek z osobna.

W razie wątpliwości dotyczących wysokości opłaty lub w celu uzyskania odpowiedzi na inne pytania dotyczące wypełniania niniejszego wniosku, prosimy o kontakt telefoniczny z infolinią służb Trybunału do spraw mieszkaniowych dzwoniąc na numer 0845 600 3178.

## 15. DEKLARACJA

Oświadczam, że fakty podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Podpis: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_



## **ANEKS: Adresy Biur służb Trybunału do spraw mieszkaniowych (RPTS)**

### **NORTHERN RENT ASSESSMENT PANEL**

First Floor, 5 New York Street,  
Manchester M1 4JB

**Telefon:** 0845 100 2614 lub 01612 379491

**Faks:** 0161 237 3656 lub 0161 237 9491

**Biuro właściwe dla następujących okręgów miejskich:** Barnsley, Bolton, Bradford, Bury, Calderdale, Doncaster, Gateshead, Kirklees, Knowsley, Leeds, Liverpool, Manchester, Newcastle-upon-Tyne, Oldham, Rochdale, Rotherham, St. Helens, Salford, Sefton, Sheffield, Stockport, Sunderland, Tameside, Trafford, Tyneside (North i South), Wakefield, Wigan i Wirral.

**Biuro właściwe również dla następujących okręgów unitarnych:** Hartlepool, Middlesbrough, Redcar i Cleveland, Darlington, Halton, Blackburn z Darwen, Blackpool, Kingston-upon-Hull, East Riding of Yorkshire, Northeast Lincolnshire, North Lincolnshire, Stockton-on-Tees, Warrington i York.

**Biuro właściwe również dla następujących powiatów:** Cheshire, Cumbria, Durham, Lancashire i Lincolnshire.

### **MIDLAND RENT ASSESSMENT PANEL**

2<sup>nd</sup> Floor, Louisa House, 92-93 Edward Street,  
Birmingham B1 2RA

**Telefon:** 0121 236 7837

**Faks:** 0121 236 9337

**Biuro właściwe dla następujących okręgów miejskich:** Birmingham, Coventry, Dudley, Sandwell, Solihull, Walsall i Wolverhampton.

**Biuro właściwe również dla następujących okręgów unitarnych:** Derby, Leicester, Rutland, Nottingham, Herefordshire, Telford i Wrekin, Stoke-on-Trent.

**Biuro właściwe również dla następujących powiatów:** Derbyshire, Leicestershire, Nottinghamshire, Shropshire, Staffordshire, Warwickshire i Worcestershire.

### **EASTERN RENT ASSESSMENT PANEL**

Great Eastern House, Tenison Road,  
Cambridge CB1 2TR

**Telefon:** 0845 100 2616 lub 01223 505112

**Faks:** 01223 505116

**Biuro właściwe dla następujących okręgów unitarnych:** Bracknell Forest, West Berkshire, Reading, Slough, Windsor i Maidenhead, Wokingham, Luton, Peterborough, Milton Keynes, Southend-on-Sea i Thurrock.

**Biuro właściwe również dla następujących powiatów:** Bedfordshire, Berkshire, Buckinghamshire, Cambridgeshire, Essex, Hertfordshire, Norfolk, Northamptonshire, Oxfordshire i Suffolk.

### **SOUTHERN RENT ASSESSMENT PANEL**

1<sup>st</sup> Floor, 1 Market Avenue,  
Chichester, PO19 1JU

**Telefon:** 0845 100 2617 lub 01243 779394

**Faks:** 01223 505116

**Biuro właściwe dla następujących okręgów unitarnych:** Bath i Northeast Somerset, Bristol, North Somerset, South Gloucestershire, Bournemouth, Plymouth, Torbay, Poole, Swindon, Medway, Brighton i Hove, Portsmouth, Southampton i the Isle of Wight.

**Biuro właściwe również dla następujących powiatów:** Cornwall i the Isles of Scilly, Devon, Dorset, East Sussex, Gloucestershire, Hampshire, Kent, Somerset, Surrey, West Sussex i Wiltshire.

### **LONDON RENT ASSESSMENT PANEL**

10 Alfred Place,  
London WC1E 7LR

**Telefon:** 020 7446 7700

**Faks:** 020 7637 1250

**Biuro właściwe dla wszystkich dzielnic Londynu.**