

ફરિયાદ કરવી

અમારી વેબસાઈટનો આ વિભાગ તમને અમારી ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ વિશે જણાવશે.

ફરિયાદ શું છે ?

પેનલ સ્ટાફ અને / યા સભ્યો દ્વારા તમારા કેસના સંચાલનની ફરિયાદ અંગેનું માર્ગદર્શન છે. તમારા કેસમાં નિર્ણય અંગે જો તમે રાજી ન હો, તેના માટે સભ્યોના કારણો છે, આ માટે અપીલ કરવા માટે ઔપચારિક રસ્તાઓ છે :

ભાડાં આકારણી સમિતી (રેન્ટ એસેસમેન્ટ કમીટી) અને ભાડાં ટ્રિબ્યુનલ (રેન્ટ ટ્રિબ્યુનલ) માં કોર્ટ છે.;

ભાડાં ધારક મૂલ્યાંકન ટ્રિબ્યુનલ્સ (લીઝ હોલ્ડ વેલ્યુએશન ટ્રિબ્યુનલ્સ) સંબંધિત કેસો માટે લેન્ડસ ટ્રિબ્યુનલ છે.

ફરિયાદ કરવી

તમારી કમીટીના અથવા ટ્રિબ્યુનલના કોઈ ચોક્કસ સભ્ય અથવા સભ્યો અંગે તમારે જો કોઈ ફરિયાદ કરવાની હોય, તો તમારે [અમારા ઓફિસ પેજ](#) પર આપેલ સરનામે તેમની પેનલના પ્રેસીડેન્ટને લેખિતમાં આપવું જોઈએ. તમારા કેસ અંગે તમે પ્રાપ્ત કરેલ પત્રવ્યવહારના લેટર પેડ પરથી તમને સાચી પેનલની માહિતી મળશે.

પેનલ સ્ટાફ જે રીતે તમારા કેસનું સંચાલન કર્યું છે. તે અંગે તમારે ફરિયાદ કરવાની હોય, તમારે પેનલ સેક્રેટરીને લેખિતમાં આપવું જોઈએ, તેનું સરનામું [અમારી ઓફિસ પેજ](#) પરથી મળી શકશે.

પ્રેસીડેન્ટ અથવા વાઈસ – પ્રેસીડેન્ટના સંચાલન અંગે તમારે ફરિયાદ કરવાની હોય (અંગત રીતે) [અમારી ઓફિસ પેજ](#) પર આપેલ કોર્પોરેટ યુનિટના સરનામે સિનિયર પ્રેસીડેન્ટ, કે જે કોર્પોરેટ યુનિટના એક ભાગ છે, તેમને લેખિતમાં આપવું જોઈએ. અપીલ અંગે નિર્ણય લેવા માટે તેણી આર. પી. ટી. એસ. (RPTS) સંચાલન બોર્ડ (RPTS મેનેજમેન્ટ બોર્ડ) ના બે અથવા ત્રણ સભ્યોની પસંદગી કરશે.

પેનલ સેક્રેટરીના સંચાલન અંગે જો તમારે ફરિયાદ કરવાની હોય, તમારે ઓપરેશન ડાયરેક્ટર, કે જે કોર્પોરેટ યુનિટનો એક ભાગ છે તેનું સરનામું [અમારી ઓફિસ પેજ](#) પર આપેલ છે, તેને લેખિતમાં આપવું જોઈએ.

જો તમારે સિનિયર પ્રેસીડેન્ટના સંચાલન અંગે ફરિયાદ કરવાની હોય તો તમારે આ સરનામે લેખિતમાં આપવું જોઈએ :

હેડ ઓફ ડિવિઝન
હાઉસિંગ પ્રાઈવેટ સેક્ટર ડિવિઝન
ઓફિસ ઓફ ધી ડેપ્યુટી પ્રાઈમ મીનિસ્ટર
Office of the Deputy Prime Minister
Eland House
Bressenden Place
London SW1E 5DU

તમારી ફરિયાદ એક પત્રના સ્વરૂપમાં હોવી જોઈએ અથવા ફરિયાદ માટેની તમારી પરિસ્થિતિ ચોક્કસ રીતે દર્શાવતી

નોંધના સ્વરૂપમાં હોવી જોઈએ અને તમે જે અનુભવો છો તેનું સંચાલન ખોટી રીતે થયું છે. તમે ઔપચારિક રીતે તમારી ફરિયાદ કરી શકો નહીં, પરંતુ તેમાં તમારે આ બાબતોનો સમાવેશ કરવો જોઈએ :

- કેસ સંદર્ભ નંબર યા પેનલ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલ નંબર્સ;
- વધુ તપાસ તરીકે, સંપત્તિનું સરનામું યા તમારા કેસનો વિષય હોય તે સંપત્તિઓ.

ત્યાર બાદ શું થશે ?

તમારી ફરિયાદ પર આદરપૂર્વક અને તાત્કાલિક કામ કરવામાં આવશે. રસીદ મળ્યાના બે દિવસમાં તેની પહોંચ આપવામાં આવશે, અને 15 કાર્યકારી દિવસોમાં સંપૂર્ણ પ્રતિભાવ આપવામાં આવશે (યા જાણ કરવામાં આવશે કે તપાસ પૂર્ણ કરવામાં વિલંબ જરૂરી છે.)

સભ્યો અંગે કોઈ ફરિયાદ હશે તો તે ખૂબ ગંભીરતાથી લેવામાં આવશે અને કદાચ તે અથવા તેણીની બરતરફી પણ થઈ શકે છે, એક સ્વતંત્ર, જજ દ્વારા તેની તપાસ કરવાની આવશ્યકતા રહેશે. અમુક ખાસ કિસ્સાઓમાં જ્યારે વધુ તપાસ ચાલુ હશે ત્યારે વિલંબ અંગે તમને ફરીથી જાણ કરવામાં આવશે.

તમારી ફરિયાદના સંચાલન અંગે જો તમે રાજી ન હોય તો અપીલ કરવી

પેનલ પ્રેસિડેન્ટ દ્વારા, પેનલ સભ્યોની ફરિયાદોની સંચાલન પદ્ધતિ અંગે જો તમે ખુશ અથવા રાજી ન હો, તો કોર્પોરેટ યુનિટ પર તમારે સિનિયર પ્રેસિડેન્ટને લેખિતમાં આપવું જોઈએ, જેનું સરનામું [અમારી ઓફિસ પેજ](#) પર આપવામાં આવેલ છે.

પેનલ સેક્રેટરી દ્વારા પેનલ સ્ટાફની ફરિયાદોની સંચાલન પદ્ધતિ અંગે જો તમે ખુશ અથવા રાજી ન હો, તો [અમારી ઓફિસો પેજ](#) આપવામાં આવેલ કોર્પોરેટ યુનિટના સરનામાં પર ઓપરેશન ડાયરેક્ટરને તમારે લેખિતમાં આપવું જોઈએ.

તમારી મૂળ ફરિયાદ સાથે, કોઈ ફોર્મ્સ ભરવાના નથી કે અપીલ માટે કોઈ ચોક્કસ સ્વરૂપ નથી. પરંતુ તમારા કેસના સંદર્ભમાં મિલકતનું સરનામું તમારા કેસનો સંદર્ભ નંબર અને સરનામાંનો સમાવેશ કરવા માટે તે મદદરૂપ થશે.

ત્યાર બાદ શું થશે ?

ફરીથી તમારી મૂળ અરજી સાથે ફરિયાદ મળ્યાના બે કાર્યકારી દિવસની અંદર તમને પહોંચ આપવામાં આવશે, 15 કાર્યકારી દિવસની અંદર સંપૂર્ણ પ્રતિભાવ આપવામાં આવશે (અથવા જાણ કરવામાં આવશે કે તપાસ પૂર્ણ કરવામાં વિલંબ જરૂરી છે.)

તમે અને તમારા ઓમ્બડસમેન

તમારા કેસના વહીવટી સંચાલન અંગે ફરિયાદનો એક અન્ય વિકલ્પ ઉપલબ્ધ છે. વહીવટ માટે પાર્લામેન્ટરી કમિશનરનો સંપર્ક કરવાનો તમારો અધિકાર છે (ઓમ્બડસ મેન) પાર્લામેન્ટના સભ્ય દ્વારા ફરીથી તે માટે કોઈ ચોક્કસ સ્વરૂપ નથી, પરંતુ તમારી ફરિયાદની માહિતીના ભાગરૂપે તેમાં કેસ સંદર્ભ નંબરનો સમાવેશ કરવો એ મદદરૂપ થશે.