



Ref No.(ફક્ત ઓફિસ ઉપયોગ માટે)

અરજી પત્રક
હાઉસિંગ એક્ટ 2004

એમટી ડેવેલોપિંગ મેનેજમેન્ટ ઓર્ડર્સ (EDMO) સંલગ્ન અરજીઓ

તમે આ ફોર્મ પૂર્ણ કરો તે પહેલાં નીચે આપેલ નોંધો ધ્યાનપૂર્વક વાંચો એ મહત્વનું છે. આ ફોર્મ કેવી રીતે ભરવું કે ટ્રીબ્યુનલની કાર્યપદ્ધતિ વિશે જો આપને કોઈ પ્રશ્નો હોય તો, કૃપા કરી 0845 600 3178 પર અમારો સંપર્ક કરો.

કલમ 13 માં દર્શાવેલ ન હોય તેવા અન્ય કોઈ દસ્તાવેજો આ અરજી સાથે કૃપા કરી મોકલશો નહીં. ભવિષ્યમાં વધુ પુરાવાની આવશ્યકતા જણાશે તો તેને સ્વતંત્ર રીતે મોકલવાનું તમને કહેવામાં આવશે. અરજી ફિ સાથે આ ભરેલ અરજી ફોર્મ અને સંલગ્ન દસ્તાવેજો કૃપા કરી યોગ્ય રેન્ટ એસેસમેન્ટ પેનલને (પેનલ સરનામાં માટે એનેક્સ 3 પૃષ્ઠ 11 જુઓ) મોકલાવો.

માર્ગદર્શન સૂચના

આ ફોર્મમાં વપરાતો “એપ્લીકેશન” શબ્દ એનેક્સ 1 (પૃષ્ઠ 7) માં દર્શાવેલ અપીલ્સ અને અરજીઓનું સૂચન કરે છે.

1. અરજદાર(રો)ની વિગત

(જો એક કરતાં વધુ અરજદારો હોય તો કૃપા કરી એક જુદા કાગળ પર માહિતી આપો)

નામ : _____

સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત): _____

પત્રવ્યવહાર માટેનું સરનામું (જો ઉપર કરતાં જુદું હોય): _____

ટેલીફોન: દિવસ: _____ સાંજે: _____ મોબાઇલ: _____

ઇમેઇલ સરનામું: _____

દરજ્જો (જેમ કે ઘરઘણી/માલિક/હાઉસિંગ ઓફિસર): _____

પ્રતિનિધિની વિગત: _____

*જો પ્રતિનિધિની વિગતો આપેલ હોય તો તમામ પત્રવ્યવહાર અને સંદેશાવ્યવહાર તેમની સાથે કરવામાં આવશે સિવાય ટ્રીબ્યુનલને તે હવે તમારા વતી કાર્યરત નથી તેની જાણ કરવામાં આવે.

2. મકાનનું સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત)

3. મકાનનું ટૂંક વર્ણન (જેમ કે 12 ફુટ સાથે વિક્ટોરીયન મેન્શન) અને અરજદારનો મિલકત સાથે સંબંધ

4. પ્રતિવાદી(ઓ)ની વિગતો (જો નિર્ણય અથવા આદેશ સામે અપીલ કરી રહ્યાં હોય તો સામાન્ય રીતે પ્રતિવાદી લોકલ હાઉસિંગ સત્તા હશે)

નામ : _____

સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત): _____

પત્રવ્યવહાર માટેનું સરનામું (જો ઉપર કરતાં જૂદું હોય): _____

ટેલીફોન: દિવસ: _____ સાંજે: _____ મોબાઇલ: _____

ઇમેઇલ સરનામું (જો હોય) _____ ફેક્સ: _____

દરજો (જેમ કે ધરધણી/માલિક/હાઉસિંગ ઓફિસર): _____

5. ધરધણીની વિગત (જો પહેલાં આપેલ ન હોય)

નામ : _____

સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત): _____

ટેલીફોન: દિવસ: _____ સાંજે: _____ મોબાઇલ: _____

ઇમેઇલ સરનામું (જો હોય) _____ ફેક્સ: _____

6. રસ ધરાવનાર વ્યક્તિઓની માહિતી (જો આવશ્યકતા જણાય તો જુદા કાગળ પર માહિતી આપો)

નામ :

સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત):

નામ :

સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત):

નામ :

સરનામું (પોસ્ટકોડ સહિત):

માર્ગદર્શન સૂચના

રસ ધરાવનાર વ્યક્તિઓ એટલે એવા વ્યક્તિ કે જે પ્રક્રિયામાં અરજદાર અથવા પ્રતિવાદી તરીકે જોડાવા માગતા હોય. જો તને તેમના નામ અને સરનામાં જાણતા હો તો તેનો અહીં સમાવેશ કરવો જોઈએ. રસ ધરાવનાર વ્યક્તિ એ કોઈ અન્ય વ્યક્તિ કે જે અપીલ અથવા અરજી માટેનો અધિકાર ધરાવતી હોય અને તે મિલકત સંબંધિત લોકલ હાઉસિંગ સત્તા પણ હોઈ શકે છે જો તેઓ પહેલાંથી પ્રતિવાદીઓ ન હોય.

7. અરજીનો પ્રકાર

તમે જે અરજી કરવા માગો છો તેનો પ્રકાર કૃપા કરી દર્શાવો. જો તમે આ ફોર્મના એનેક્ષ 1 (પૃષ્ઠ 7) પરની સૂચિનો ઉપયોગ કરી શકો, અને સંલગ્ન અરજીની સંખ્યા અને વર્ણન દર્શાવો શકો તો, રેસીડેન્શીયલ પ્રોપર્ટી ટ્રીબ્યુનલને સહાયરૂપ થશે.

અરજીના પ્રકાર પર આધારીત, ટ્રીબ્યુનલને હકિકતો ધ્યાન પર લેવામાં ચોક્કસ માહિતીની આવશ્યકતા રહેશે. કૃપા કરી પ્રશ્નો (a) અને (b) વાંચો અને જ્યાં આવશ્યકતા હોય તે પૂર્ણ કરો.

(a) જો તમે સેવા અથવા નોટીસ અથવા આદેશ સામે અપીલ કરી રહ્યાં હો, તો ક્યારે તમે નોટીસ અથવા આદેશ મેળવ્યો?

(b) જો તમે લોકલ હાઉસિંગ ઓથોરીટીની સામે અપીલ કરી રહ્યાં હો, તો ક્યારે નિર્ણય કરવામાં આવ્યો અને તમને ક્યારે ખબર પડી?

‘અરજી માટેના કારણો’ (પૃષ્ઠ 6) શિર્ષક ધરાવતી સાથે બિડેલ કાગળમાં કૃપા કરી તમારી અરજી માટેના કારણો દર્શાવો. એનેક્ષ 1 (પૃષ્ઠ 7)માં અપીલો અને અરજીઓની મર્યાદા દર્શાવવામાં આવેલ છે.

8. અન્ય અરજીઓ

શું તમે કોઈ અન્ય હાઉસિંગ એક્ટ 2004 અરજી(ઓ) સાથે સંકળાયેલ છો અથવા આ અરજીના સમાન ધરધણી અથવા મિલકત સાથે સંકળાયેલ અન્ય અરજી(ઓ) વિશે તમને જાણ છે? જો હોય, કૃપા કરી માહિતી આપો:

9. સુનાવણી હાથ ધર્યા વિના અમે તમારી અરજી અંગે કાર્યવાહી કરી શકીએ?

જો ટ્રીબ્યુનલને તે ઉચિત જણાય, અને તમામ પક્ષો સંમત થાય, તો લેખિત રજૂઆતો અને દસ્તાવેજોના આધારે તમારી અરજીની કાર્યવાહી સંપૂર્ણરીતે કરવાનું શક્ય છે.

જો ટ્રીબ્યુનલને ઉચિત જણાય કે કાગળો ઉપરથી જ તમારા કોઈની કાર્યવાહી થઈ શકશે તેવા સંજોગોમાં તમે હા ના રાજી હો તો અમને જણાવો.

કૃપા કરી નોંધ કરો: જો તમે દસ્તાવેજ પરથી નિર્ણય લેવા માટે કહ્યું હોવા છતાં સુનાવણી આવશ્યક છે કે કેમ તે બાબત ટ્રીબ્યુનલ નક્કી કરી શકશે. તમે બાદમાં સુનાવણી માટે પણ અરજી કરી શકશો.

સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવશે એ ધારણાએ કૃપા કરી આ ફોર્મ ભરવાનું ચાલુ રાખો.

10. અરજીની તાકીદ

અમારે એ નક્કી કરવાની આવશ્યકતા રહેશે કે કેસ સાથે ઝડપથી કાર્ય કરી શકાશે કે કેમ.

આ કેસમાં નિર્ણય માટે કોઈ ખાસ તાકીદ હોય તો કૃપા કરી અમને જણાવો અને જો હોય, તો શા માટે?

11. ઉપલબ્ધતા

આવતા ત્રણ મહિનાઓ માટે કોઈ મુદત કે દિવસો કે જેને આગામી ત્રણ મહિના માટે આપણે ટાળવાં ફરજિયાત હોય (તમારી સુવિધા માટે અથવા તમે કોઈ નિષ્ણાંતને રોકવા માગતા હો તેની સુવિધા માટે) તે માટે તેને અહીં દર્શાવવા વિનંતી.

તમે હાજર રહેશો નહીં એ તારીખો: _____

12. સ્થળે આવશ્યકતા

તમે કે તમારી સાથે આવનાર કોઇપણની કોઇ ખાસ આવશ્યકતાઓ હોય તો કૃપા કરી જણાવો (જેમ કે વ્હીલચેરનો ઉપયોગ અને/અથવા દુભાષિયાની હાજરી): _____

લંડનમાં, સામાન્ય રીતે આલ્ફ્રેડ પ્લેસમાં કેસોની સુનાવણી કરવામાં આવે છે જેમાં કોઇપણ જગ્યાએ વ્હીલચેર પર જઇ શકાય છે. અન્ય જગ્યાએ, સુનાવણી એ સ્થાનિક સ્થળોએ હાથ ધરવામાં આવે છે જ્યાં તમામ સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ ન હોય અને સુનાવણી સમયે જો તમે અથવા તમારી સાથે આવવા માગતા કોઇને આ પ્રકારની ખાસ આવશ્યકતા હોય તો ક્લાર્કનો સંપર્ક કરવાથી તે તમને ઉપયોગી થશે.

13. દસ્તાવેજો

તમારી અરજીની રસીદના આધારે તમારા કેસની સહાયમાં તમને દસ્તાવેજના નંબર પૂરા પાડવાનું કહેવામાં આવશે (જે 'બંડલ' તરીકે ઓળખાય છે). આમ છતાં, તમે જે અરજી કરી રહ્યાં છો તેના સંલગ્ન એનેક્ષ 2 (પૃષ્ઠ 9) માં દર્શાવેલ દસ્તાવેજોનો તમારે સમાવેશ કરવો ફરજિયાત છે. દર્શાવેલ દસ્તાવેજોનો સમાવેશ કરવામાં નિષ્ફળ જવાથી અરજી ગેરમાન્ય થઇ શકે છે. ટ્રીબ્યુનલ દ્વારા આવશ્યક કોઇ અધિક દસ્તાવેજો માટે પછીના તબક્કે માંગણી કરવામાં આવશે.

14. ફિઝ

લગભગ અરજીઓ માટે £150 ની ફિ છે. ફિ ચૂકવવાપાત્ર છે કે કેમ તેની ખાતરી માટે કૃપા કરી એનેક્ષ 1 (પૃષ્ઠ 7) તપાસો.

15. તપાસયાદી

કૃપા કરી તપાસો કે:

- તમારે આ ફોર્મ સંપૂર્ણ ભરવું ફરજિયાત છે. આ ફોર્મ સંપૂર્ણ ભરાયેલ નહીં હોય ત્યાં સુધી ટ્રીબ્યુનલ તમારી અરજી પર પ્રક્રિયા કરશે નહીં અને દસ્તાવેજોની નકલ અને ફિ બંને આવશ્યક છે.
- આવશ્યક દસ્તાવેજોની એક નકલ સાથે બિડો.
- અરજી ફિ માટે કોસ કરેલ ચેક અથવા પોસ્ટલ ઓર્ડર (જો લાગુ હોય). તમે જે ચેક મોકલાવો છો તેની પાછળ કૃપા કરી તમારું નામ અને સરનામું લખો.

કોઇપણ સંજોગોમાં રોકડ રકમ મોકલવી નહીં. રોકડમાં કરવામાં આવતી ચૂકવણી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને કોઇપણ અરજી સાથેની રોકડ રકમ અરજદારને પરત કરવામાં આવશે.

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ કોમ્યુનિટીઝ એન્ડ લોકલ ગવર્નમેન્ટ (Department for Communities and Local Government)ના નામનો કોસ ચેક, અથવા પોસ્ટલ ઓર્ડર દ્વારા જ ફિની ચૂકવણી કરવી જોઇએ.

ફિનો પરિત્યાગ

જો તમે ચોક્કસ આવક-આધારીત ફાયદાઓ મેળવતા હો, તો તમે કોઇપણ અરજીની ફિ માફી માટેનો અધિકાર ધરાવી શકશો. વધુ માહિતી માટે, તમારી અરજી પર કાર્ય કરનાર પેનલ ઓફિસનો સંપર્ક કરો અને તેઓ તમને ફાયદાના અધિકારની ચોક્કસાઇ માટે એક ફોર્મ મોકલશે.

16. સત્યનું બયાન

મારા માનવા મુજબ આ અરજીમાં દર્શાવેલ હકિકતો સાચી છે.

સહી: _____

નામ (કેપીટલ અક્ષરોમાં): _____

તારીખ: _____

અરજી માટેના કારણો

કૃપા કરી આ જગ્યાનો ઉપયોગ જે કારણોસર તમે અરજી કરી રહ્યાં છો તેના વિશે ટૂંકી માહિતી આપવા માટે કરો.

અરજીનો પ્રકાર: _____

અપીલ માટેના કારણો (જો આવશ્યકતા હોય તો કૃપા કરી જુદા કાગળ પર માહિતી આપો):

એનેક્ષ 1:વચગાળાના અથવા અંતિમ સંચાલન આદેશોના સંદર્ભમાં હાઉસિંગ એક્ટ 2004 હેઠળ એમ્પ્ટી ડવેલીંગ મેનેજમેન્ટ ઓર્ડરના સંદર્ભમાં રેસીડેન્શીયલ પ્રોપર્ટી ટ્રીબ્યુનલ્સને કરવામાં આવતી અરજીઓની સૂચિ

પ્રથમ કોલમની સંખ્યા પાસે એક કુદડી (*) સૂચન કરે છે કે તે અરજી માટે ફિ ચૂકવવાની છે.

ટૂંકાક્ષરી

LHA = લોકલ હાઉસિંગ ઓથોરીટી

EDMO = એમ્પ્ટી ડવેલીંગ મેનેજમેન્ટ ઓર્ડર

નં.	હાઉસિંગ એક્ટ 2004 હેઠળ જોગવાઈઓ	અરજીનો પ્રકાર:	અપીલની સમયમર્યાદા
1	કલમ 133	વચગાળાનો EDMO (Interim EDMO) EDMOની પ્રમાણિતતા માટે LHA દ્વારા અરજી	કોઈ મર્યાદા નહીં
2	કલમ 138(1)	જ્યારે વચગાળાનો EDMO લાગુ હોય ત્યારે હસ્તક્ષેપ માટે ત્રાહિત પક્ષની સરખામણી ત્રાહિત પક્ષ દ્વારા અરજી, જ્યારે વચગાળાનો EDMO લાગુ હોય, રહેણાંકના સંદર્ભમાં હસ્તો સાથે EDMOના પરિણામ સ્વરૂપે કોઈ દખલ માટે LHA દ્વારા કરવામાં આવતી ચૂકવણી માટે આદેશ.	કોઈ મર્યાદા નહીં
3	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 1(7)	સમાપ્તિ તારીખ પહેલાં EDMO ચાલુ રાખવો અંતિમ EDMO ની અવેજીમાં, હાઉસિંગ એક્ટ 2004 ના શેડ્યુલ 7 ફકરા. 26 હેઠળની અપીલના બાકી નિકાલમાં અંતિમ EDMO ચાલુ રહેવો જોઈએ તે સંદર્ભની LHA દ્વારા કરવામાં આવતી અરજી.	કોઈ મર્યાદા નહીં
4	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 2(3)(d) અથવા ફકરા. 10(3)(d)	લીસ અથવા લાયસન્સનો નિર્ણય જ્યારે વચગાળાનો EDMO લાગુ હોય ત્યારે લીસ અથવા લાયસન્સના નિર્ણય માટે LHA દ્વારા અરજી.	કોઈ મર્યાદા નહીં
5	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 5(7)	ખર્ચના હિસાબો સરભર કરવા માટેનો આદેશ હિસાબમાં દર્શાવેલ ખર્ચ તરીકેની રકમમાં સંલગ્ન ખર્ચનો સમાવેશ નથી તેવા નિર્ણય આપતા આદેશ સામે, અને આવી નાણાકીય સરભર (હિસાબમાં અથવા અન્ય રીતે) કરવાની સત્તાને આવશ્યકતા જે ટ્રીબ્યુનલની જાહેરાતમાં પ્રદર્શિત થાય તે માટે સંલગ્ન માલિક(કો) દ્વારા કરવામાં આવેલ અરજી.	કોઈ મર્યાદા નહીં
6	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 9(8)	સમાપ્તિ તારીખ પહેલાં અંતિમ EDMO ચાલુ રાખવો અંતિમ EDMO ની અવેજીમાં, હાઉસિંગ એક્ટ 2004 ના શેડ્યુલ 7 ફકરા. 26 હેઠળની અપીલના બાકી નિકાલમાં અંતિમ EDMO ચાલુ રહેવો જોઈએ તે સંદર્ભની LHA દ્વારા કરવામાં આવતી અરજી.	કોઈ મર્યાદા નહીં
7	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 14(1)	અંતિમ EDMO ની મેનેજમેન્ટ સ્કીમના સંદર્ભમાં LHA સંચાલન કરે તે આદેશ અંતિમ EDMOના સંદર્ભમાં સંચાલન માટે LHAના આવશ્યક આદેશ માટે અસરગ્રસ્ત વ્યક્તિ દ્વારા અરજી.	કોઈ મર્યાદા નહીં
8*	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 26(1)(a) અથવા (b)	અંતિમ EDMO સામે અપીલ અંતિમ EDMOની શરતો સામે (તેમાં સમાવિષ્ટ સંચાલન યોજની શરતો સહિત) અથવા અંતિમ EDMO માટે LHAના નિર્ણય સામે અપીલ	28 દિવસ
9	શેડ્યુલ 26, ફકરા.1(c)	વચગાળાના EDMOની શરતો સામે અપીલ વચગાળાના EDMOની શરતો સામે અપીલ (હાઉસિંગ એક્ટ 2004 ની શેડ્યુલ 7ના પેરેગ્રાફ 5(5) (a) અને (b) માં દર્શાવેલ બાબતોમાંની કોઈ એક બાબત પૂરી પાડવામાં આવતી નથી તેના આધારે).	કોઈ મર્યાદા નહીં
10*	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 30	વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOમાં LHA દ્વારા ફેરફારો વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOમાં ફેરફાર કરવા માટે LHAના નિર્ણય સામે અપીલ.	28 દિવસ

ચાલુ.....

એનેક્ષ 1: વચગાળાના અથવા અંતિમ સંચાલન આદેશોના સંદર્ભમાં હાઉસિંગ એક્ટ 2004 હેઠળ એમટી ડવેલોપ મેનેજમેન્ટ ઓર્ડરના સંદર્ભમાં રેસીડેન્શીયલ પ્રોપર્ટી ટ્રીબ્યુનલ્સને કરવામાં આવતી અરજીઓની સૂચિ (ચાલુ)

નં.	હાઉસિંગ એક્ટ 2004 હેઠળ જોગવાઈઓ	અરજીનો પ્રકાર:	અપીલની સમયમર્યાદા
11*	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 30	વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMO માં ફેરફારો માટે LHA દ્વારા ઇન્કાર વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOમાં ફેરફારના ઇન્કાર માટે LHAના નિર્ણય સામે અપીલ.	28 દિવસ
12*	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 30	LHA દ્વારા વચગાળાનો અથવા અંતિમ EDMO રદ વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMO રદ કરવા માટે LHAના નિર્ણય સામે અપીલ.	28 દિવસ
13*	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 30	વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMO રદ કરવા માટે LHA દ્વારા ઇન્કાર વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOમાં ફેરફારના ઇન્કાર માટે LHAના નિર્ણય સામે અપીલ.	28 દિવસ
14*	શેડ્યુલ 7, ફકરા. 34(2)	અંતિમ EDMOના પરિણામોમાં દખલના હક્કો માટે ત્રાહિત પક્ષોના વળતર માટે LHAનો નિર્ણય અંતિમ EDMOના પરિણામો તરીકે નિવાસોના સંદર્ભમાં ત્રાહિત પક્ષોને તેમના દખલના હક્કો માટે એક્ટની કલમ 136(4) અથવા 136(8) હેઠળ વળતર મળવાપાત્ર હોય તો કેટલું મળવું જોઈએ તે માટે ત્રાહિત પક્ષ દ્વારા અપીલ.	28 દિવસ

એનેક્ષ 2: અરજી સાથે જોડવાના દસ્તાવેજોની યાદી

અરજી નંબર	સાથે જોડવાના દસ્તાવેજ(જો)
1	<p>a) વચગાળાના EDMOની નકલ</p> <p>b) પુરાવાનો અહેવાલ</p> <p>i. કલમ 134(2) હેઠળ ટ્રીબ્યુનલને આવશ્યક સંતોષ થાય તે બાબતના સંદર્ભમાં</p> <p>ii. એક્ટની કલમ 133(4) માં દર્શાવેલ ફક્કો અને રસ વિશે LHAની વિચારણા</p> <p>અને</p> <p>c) જ્યારે જે તે સંલગ્ન માલિકને વચગાળાના EDMO માટે તે બાબત ધ્યાનમાં લેવામાં આવી છે તે બાબતની LHA એ કરેલ જાણ.</p>
2	<p>a) વચગાળાના EDMOની નકલ</p> <p>b) એક્ટની કલમ 138 (4) ના સંદર્ભમાં તેના નિર્ણય વિશે LHA નોટીફિકેશનની નકલ.</p> <p>અને</p> <p>c) નીચેની બાબતો દર્શાવતો સંપૂર્ણ અહેવાલ:</p> <p>i. વચગાળાના EDMOના પરિણામોમાં હસ્તક્ષેપ કરવામાં આવેલ છે તેવા આરોપના સંદર્ભમાં ફક્કો</p> <p>અને</p> <p>ii. હસ્તક્ષેપના સંદર્ભમાં દાવો કરવામાં આવેલ વળતરની રકમ.</p>
3	<p>a) વચગાળાના EDMO ની નકલ</p> <p>અને</p> <p>b) વચગાળાના EDMO સામે એક્ટના શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 26 હેઠળ અપીલની નોટીસની નકલ.</p>
4	<p>a) વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOની (મેનેજમેન્ટ સ્કીમ સહિત) નકલ.</p> <p>b) સંલગ્ન લીસ અથવા લાયસન્સની નકલ, અથવા જો લીસ અથવા લાયસન્સના અસ્તિત્વ તરીકે પુરાવો ઉપલબ્ધ ન હોય</p> <p>અને</p> <p>c) નીચેની માહિતીનો સમાવેશ કરતો અહેવાલ</p> <p>i. કોઈ ભાડૂત, ભાડા, પેટા-ભાડુત, પેટા-ભાડા અથવા લાયસન્સના જાણમાં હોય તેના નામ અને સરનામાં</p> <p>ii. નિવાસ કેમ કબજા વિનાનું છે તેની તમારી માન્યતાની માહિતી અને નિવાસનો કબજો મળશે તેવી તમારી ખાતરીના સંદર્ભમાં તમારે શા માટે નિવાસના કબજાની આવશ્યકતા છે</p> <p>iii. કોઈ લીસ અથવા લાયસન્સના નિર્ણયના સંદર્ભમાં, કેવી રીતે આવી ચૂકવણીની ગણતરી કરવામાં આવી છે તે સહિત, LHA ચૂકવણી કરવા રાજી છે તે વળતરની (જો હોય) રકમ.</p>
5	<p>a) વચગાળાના EDMO ની નકલ</p> <p>અને</p> <p>b) એક્ટના શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 5(6) ના સુસંગત LHA દ્વારા રાખવામાં આવેલ હિસાબની નકલ.</p>
6	<p>a) અંતિમ EDMO ની નકલ</p> <p>અને</p> <p>b) અંતિમ EDMO સામે એક્ટના શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 26 હેઠળ અપીલની નોટીસની નકલ.</p>

એનેક્ષ 2: અરજી સાથે જોડવાના દસ્તાવેજોની યાદી (ચાલુ)

અરજી નંબર	સાથે જોડવાના દસ્તાવેજ(જો)
7	a) અંતિમ EDMO (મેનેજમેન્ટ સ્કીમ સહિત) નકલ.
8	a) અંતિમ EDMO (મેનેજમેન્ટ સ્કીમ સહિત) નકલ. અને b) જ્યાં અરજી મેનેજમેન્ટ આદેશની શરતો સાથે સંલગ્ન હોય, વાંધાના કારણો સાથે દરેક વાંધાદર્શક શરતનો અહેવાલ.
9	a) વચગાળાના EDMO ની નકલ b) કારણો સંલગ્ન ફકરા. 5(5)ની બાબતોનો અહેવાલ.
10	a) વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOની નકલ અને b) શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 17 દ્વારા લાગુ અને શેડ્યુલ 6 ના ફકરા. 9 અને 11 હેઠળ LHAની નોટીસોની નકલ.
11	a) વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOની નકલ અને b) શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 17 દ્વારા લાગુ અને શેડ્યુલ 6 ના ફકરા. 14 અને 16 હેઠળ LHAની નોટીસોની નકલ.
12	a) વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOની નકલ અને b) શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 17 દ્વારા લાગુ અને શેડ્યુલ 6 ના ફકરા. 17 અને 19 હેઠળ LHAની નોટીસોની નકલ.
13	a) વચગાળાના અથવા અંતિમ EDMOની નકલ અને b) શેડ્યુલ 7 ના ફકરા. 17 દ્વારા લાગુ અને શેડ્યુલ 6 ના ફકરા. 20 અને 22 હેઠળ LHAની નોટીસોની નકલ.
14	b) અંતિમ EDMO (મેનેજમેન્ટ સ્કીમ સહિત) નકલ. અને c) એક્ટની કલમ 138 હેઠળ જ્યારે ત્રાહિત પક્ષે વળતરની અરજી કરેલ હોય, કલમ 138 (4) ને સંલગ્ન ત્રાહિત પક્ષના LHAના નિર્ણયના નોટીફિકેશનની નકલ. અને d) નીચેની બાબતો દર્શાવતો સંપૂર્ણ અહેવાલ: i. અંતિમ EDMOના પરિશામોમાં હસ્તક્ષેપ કરવામાં આવેલ છે તેવા આરોપના સંદર્ભમાં ફક્કો અને ii. વળતરની રકમ

એનેક્ષ ૩: RPTS પેનલ ઓફિસોના સરનામાં

NORTHERN RENT ASSESSMENT PANEL

First Floor, 5 New York Street,
Manchester M1 4JB

ટેલીફોન: 0845 100 2614 અથવા 01612 379491

ફેક્સ: 0161 237 3656 અથવા 0161 237 9491

આ ઓફિસ નીચે મુજબના મેટ્રોપોલીટન ડિસ્ટ્રીક્ટસનો સમાવેશ કરે છે: Barnsley, Bolton, Bradford, Bury, Calderdale, Doncaster, Gateshead, Kirklees, Knowsley, Leeds, Liverpool, Manchester, Newcastle-upon-Tyne, Oldham, Rochdale, Rotherham, St. Helens, Salford, Sefton, Sheffield, Stockport, Sunderland, Tameside, Trafford, Tyneside (North & South), Wakefield, Wigan and Wirral.

તે નીચે મુજબની પેટા સત્તાઓનો પણ સમાવેશ કરે છે: Hartlepool, Middlesbrough, Redcar and Cleveland, Darlington, Halton, Blackburn with Darwen, Blackpool, Kingston-upon-Hull, East Riding of Yorkshire, Northeast Lincolnshire, North Lincolnshire, Stockton-on-Tees, Warrington and York.

તે નીચે મુજબની કાઉન્ટીઓનો પણ સમાવેશ કરે છે: Cheshire, Cumbria, Durham, Lancashire, and Lincolnshire.

MIDLAND RENT ASSESSMENT PANEL

2nd Floor, Louisa House, 92-93 Edward Street,
Birmingham B1 2RA

ટેલીફોન: 0121 236 7837

ફેક્સ: 0121 236 9337

આ ઓફિસ નીચે મુજબના મેટ્રોપોલીટન ડિસ્ટ્રીક્ટસનો સમાવેશ કરે છે: Birmingham, Coventry, Dudley, Sandwell, Solihull, Walsall and Wolverhampton.

તે નીચે મુજબની પેટા સત્તાઓનો પણ સમાવેશ કરે છે: Derby, Leicester, Rutland, Nottingham, Herefordshire, Telford and Wrekin and Stoke-on-Trent.

તે નીચે મુજબની કાઉન્ટીઓનો પણ સમાવેશ કરે છે: Derbyshire, Leicestershire, Nottinghamshire, Shropshire, Staffordshire, Warwickshire and Worcestershire.

EASTERN RENT ASSESSMENT PANEL

Great Eastern House, Tenison Road,
Cambridge CB1 2TR

ટેલીફોન: 0845 100 2616 અથવા 01223 505112

ફેક્સ: 01223 505116

આ ઓફિસ નીચે મુજબના મેટ્રોપોલીટન ડિસ્ટ્રીક્ટસનો સમાવેશ કરે છે: Bracknell Forest, West Berkshire, Reading, Slough, Windsor and Maidenhead, Wokingham, Luton, Peterborough, Milton Keynes, Southend-on-Sea and Thurrock.

તે નીચે મુજબની કાઉન્ટીઓનો પણ સમાવેશ કરે છે: Bedfordshire, Berkshire, Buckinghamshire, Cambridgeshire, Essex, Hertfordshire, Norfolk, Northamptonshire, Oxfordshire and Suffolk.

SOUTHERN RENT ASSESSMENT PANEL

1st Floor, 1 Market Avenue,
Chichester, PO19 1JU

ટેલીફોન: 0845 100 2617 અથવા 01243 779394

ફેક્સ: 01223 505116

આ ઓફિસ નીચે મુજબના મેટ્રોપોલીટન ડિસ્ટ્રીક્ટસનો સમાવેશ કરે છે: Bath and Northeast Somerset, Bristol, North Somerset, South Gloucestershire, Bournemouth, Plymouth, Torbay, Poole, Swindon, Medway, Brighton and Hove, Portsmouth, Southampton and the Isle of Wight.

તે નીચે મુજબની કાઉન્ટીઓનો પણ સમાવેશ કરે છે: Cornwall and the Isles of Scilly, Devon, Dorset, East Sussex, Gloucestershire, Hampshire, Kent, Somerset, Surrey, West Sussex and Wiltshire.

LONDON RENT ASSESSMENT PANEL

10 Alfred Place,
London WC1E 7LR

ટેલીફોન: 020 7446 7700

ફેક્સ: 020 7637 1250

આ ઓફિસ લંડનના તમામ બોરોનો સમાવેશ કરે છે.